



PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

1.1. ATIVIDADES LICENCIÁVEIS – Atividades que constam na Tabela de Atividades

a. **Definir Atividade:** Acessar a tabela das atividades licenciáveis e verificar em qual delas a sua atividade se enquadra. A tabela de atividades licenciáveis se encontra no endereço <http://www.canoas.rs.gov.br> no ambiente: Serviços – Meio Ambiente.

b. **Definir enquadramento:** Os tipos de Licença a serem solicitados são:

→ Prévia (LP): a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação da atividade.

→ De Instalação (LI): a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase são analisados os projetos e somente após a emissão deste documento poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

→ De Operação (LO): a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

c. **Definir o potencial poluidor e porte:** O potencial poluidor é definido conforme atividade desenvolvida pela empresa, fixado na tabela de atividades. O porte vai depender da área da empresa ou outro critério de medição utilizado como unidade de porte específica para atividade, conforme exemplo abaixo:

CODRAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA PORTE	POTENCIAL POLUIDOR	PORTE MÍNIMO	PORTE PEQUENO	PORTE MÉDIO	PORTE GRANDE	PORTE EXCEPCIONAL
3430,2	OFICINA MECÂNICA / CHAPEAÇÃO/ PINTURA	Área útil (m ²)	Médio	até 250,00	de 250,01 a 2000,00	de 2000,01 a 10.000,00	de 10.000,0 a 50.000,00	demais

d. **Definir valor da Taxa de Licenciamento:** A partir da modalidade da licença, do potencial poluidor e do porte da atividade deve-se calcular a taxa a ser paga na Tabela de Custos de licenciamento ambiental disponível no endereço <http://www.canoas.rs.gov.br> no ambiente: Serviços – Meio Ambiente.

e. **Escolha e Preenchimento do Formulário:** O formulário específico para sua atividade está disponível no endereço <http://www.canoas.rs.gov.br> no ambiente: Serviços – Meio Ambiente. Siga as orientações abaixo:



- Haverá construção: utilize o Formulário de LP.
- A atividade será instalada em prédio já existente: utilize o Formulário de LP simplificado.
- A empresa já possui LP: utilize o Formulário de LI.
- A atividade já está em operação (exceto loteamentos e condomínios): utilize o Formulário específico para sua atividade, mesmo que seja a primeira licença. Ex. Formulário para Indústria, Formulário para Posto de Abastecimento Próprio, etc.

f. **Pagamento da Taxa:** Para efetuar o pagamento da taxa, imprimir o boleto em Emissão de Taxas Diversas, disponível no endereço <http://www.canoas.rs.gov.br> no ambiente: Serviços – Impostos, Taxas e Guias Portal d Fazenda – Atividade Econômica – Emissão de Guias - Emissão de Taxas Diversas. Observe o exemplo abaixo:

- 1º) No campo “TIPO DE CONTRIBUINTE” selecione “Contribuinte geral”;
- 2º) No campo “CPF ou CNPJ”, coloque o seu CPF ou CNPJ da empresa;
- 3º) O sistema identificará automaticamente o nome ou Razão social do contribuinte;
- 4º) No campo “TAXA” selecione a opção “TAXA LICENÇA AMBIENTAL – FMMA”;
- 5º) Coloque o valor da taxa;
- 6º) Clique no botão adicionar;
- 7º) Clique no botão imprimir;

* Caso encontre problemas no momento de imprimir o boleto, tente utilizar um navegador diferente do utilizado na primeira tentativa (Ex.: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc).

** No caso de o sistema não identificar o nome ou Razão social da empresa, deve ser feito contato com a fazenda para atualização cadastral;

*** O pagamento da Taxa para Licença Prévia, Instalação e Operação, conforme Lei de Licenciamento 5563/10 Atualizada pela 5967/15 e 6280/19, pode ser parcelado em até cinco parcelas. Neste caso, a opção parcelamento deve ser evidenciada no Formulário e o valor devido dividido pelo número de parcelas. O boleto da primeira parcela pago é pré-requisito para o protocolo.

**** Dependendo da situação de regularização da empresa o valor da taxa pode mudar, neste caso será requisitada, através de contato telefônico ou email, complementação do valor já pago.

g. **Protocolo:** O formulário preenchido, o comprovante de pagamento da taxa, Alvará de Localização ou Viabilidade no caso das regularizações e os demais documentos deverão ser levados, para protocolização, ao **Escritório do Empreendedor**, em duas cópias, sendo uma em papel e uma no formato digital (pendrive ou por email para eesmma@gmail.com). Todo o conteúdo da cópia digital deverá estar em PDF, incluindo plantas e projetos, com assinatura onde aplicável.

1.2. ATIVIDADES NÃO LICENCIÁVEIS:

Atividades que não constam na Tabela de Atividades

- Declaração de Isenção de Licença Ambiental;

Nota: atividades que operam sob condições especiais passíveis de isenção também podem solicitar este documento.



1.3. OUTROS REQUERIMENTOS

→ **Declaração em Geral:** Todo tipo de Declaração solicitada que não seja de Isenção.

→ **Autorizações:** Todo tipo de Autorização solicitada;

→ **AMF** - Pedidos de Alvará para Manejo Florestal;

→ **LPIA – LICENÇA PRÁVIA DE INSTALAÇÃO E AMPLIAÇÃO:** Alterações em empreendimentos com Licenças de Operação, LO, em vigor, cujas alterações não impliquem em mudança na atividade do empreendimento, bem como o potencial poluidor.

a. LPIA deve ser protocolada em processo administrativo próprio com a documentação necessária acompanhada dos documentos pertinentes as modificações e cronograma de execução.

b. LPIA terá o prazo de validade mínima estabelecida no cronograma apresentado não superior a 05 (cinco) anos e não será renovada.

c. valor dos custos de licenciamento para emissão da LPIA será o equivalente ao cobrado para emissão da Licença de Instalação (LI) para porte pequeno e potencial baixo.

d. estão sujeitas a LPIA as atividades

- Instalação de equipamentos novos em substituição ou não de outros que estão em operação;
- Instalação de equipamentos de controle/tratamento para melhorar o desempenho dos sistemas em operação;
- Alteração do ponto de captação de água;
- Canalização do efluente líquido industrial da saída das Estações de Tratamento de Efluentes- ETE's até o corpo receptor;
- Otimização de Estações de Tratamento de Efluentes - ETE's;
- Recuperação de área degradada não contaminada ou minerada;
- alterações com aumento de área útil e/ou aumento de capacidade produtiva, nos casos em que não ocorra: - supressão de vegetação e impacto na fauna e aumento da vazão de efluentes e da geração de emissões atmosféricas.
- outras atividades poderão ser objetos de LPIA, mediante parecer técnico fundamentado que a justifique com ciência da chefia imediata.

e. Caso esteja expressa na LPIA que a LO em vigor deverá ser atualizada, o empreendedor após o cumprimento das condições e restrições desta, deverá protocolar como juntada ao processo administrativo, da LO em vigor, relatório final conclusivo referente à LPIA e o pagamento de custos referente à atualização de documento Licenciatório.

→ **ATULIC** – Atualização de documento Licenciatório



A atualização da Licença Ambiental será permitida nos casos de alteração durante a vigência da licença tais como:

- titularidade
- endereço
- responsabilidade técnica.

Não poderá ser emitida ATULIC em casos que estiver prevista a ocorrência de supressão de vegetação, intervenção em fauna, alteração do sistema de geração e tratamento de efluente industrial ou de emissões atmosféricas.

→ **DARE** – Documento de Alteração de Titularidade - Alteração de Responsabilidade Ambiental é dada sempre que houver troca de razão social ou CNPJ do empreendedor responsável pelo empreendimento licenciado.

São considerados documentos de comprovação de alteração de responsabilidade: alteração de contrato social, contrato de compra e venda, entre outros.

→ **TE – TERMO DE ENCERRAMENTO**

O termo de encerramento - TE, deverá ser solicitado pelo empreendedor que possui empreendimento com licença de operação - LO, em vigor ou vencida.

O empreendedor deverá apresentar relatório do encerramento das atividades, acompanhado de laudo técnico, comprovando recuperação da área, inexistência de passivo ambiental e cumprimento das obrigações ambientais. Deverá ser acompanhado de anotação de responsabilidade técnica - ART, do responsável, atestando a inexistência de passivo ambiental e o cumprimento das obrigações ambientais.

1.4. RENOVAÇÃO DE LICENÇAS AMBIENTAIS

1.4.1. As Licenças ambientais são passíveis de renovação, exceto as licenças prévias, que deverão ser requeridas novamente.

Conforme Resolução CONAMA 237/97, art. 18, §4º, a atividade ou empreendimento cuja LO seja requerida com 120 (cento e vinte) dias de antecedência terá o prazo de validade de sua LO vigente automaticamente prorrogado até a manifestação definitiva do órgão ambiental competente.



1.5. REVALIDAÇÃO DAS LICENÇAS DE OPERAÇÃO (Anual)

Utilizar Formulário de Revalidação.

Para revalidação, a regularidade do empreendimento deverá ser evidenciada através da apresentação dos comprovantes de cumprimento das condicionantes da Licença vigente e notificações (caso tenham sido emitidas).

1.6. CUMPRIMENTO DE NOTIFICAÇÃO E CUMPRIMENTO DE CONDICIONANTES DAS LICENÇAS

Deverão ser apresentados, em cumprimento a condicionantes de Licença Ambientais e/ou notificações todos os laudos complementares, planilhas de controle e destinação de resíduos sólidos solicitados pelos documentos emitidos. Deverão ser observadas as frequências definidas nas notificações ou licenças.

A protocolização deverá ser realizada no **Escritório do Empreendedor**, levando a documentação em duas cópias, sendo uma em papel e uma no formato digital (pendrive ou por email para eesmma@gmail.com). Todo o conteúdo da cópia digital deverá estar em PDF, incluindo plantas e projetos, com assinatura onde aplicável.

ATENÇÃO:

Restando dúvidas envie um e-mail para licenciamentoambientalcanoas@gmail.com

Unidade de Licenciamento Secretaria Meio Ambiente Prefeitura Municipal de Canoas
Fone: 51 32361803

ESCRITÓRIO DO EMPREENDEDOR:

Endereço: Rua Dr. Barcelos, 969 – Centro - Canoas.

Horário de atendimento: segunda à sexta-feira, das 8:30 as 12:00 e das 13:30 as 16:30.

Fone: 51 34653933