



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MUNICÍPIO DE CANOAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

## **PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PROCESSOS**

Em cumprimento à Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) o requerimento de cópia de processos de licença, autorização e declaração ambientais deverá seguir as regras e os procedimentos abaixo elencados:

- 1) O requerimento se dará através de Processo Administrativo próprio;
- 2) O requerimento deverá ser realizado **EXCLUSIVAMENTE** via email;
- 3) A solicitação deverá ser encaminhada através do email [eesmma@gmail.com](mailto:eesmma@gmail.com);
- 4) Deverão instruir o requerimento: o número do processo cuja cópia está sendo solicitada, procuração do responsável por ele no caso de terceiros, documento de identificação do responsável, documento de identificação do requerente, email para envio da cópia no caso de deferimento do pedido.
- 5) Os documentos deverão ser digitalizados no formato colorido.
- 6) As assinaturas deverão ser realizadas com caneta azul ou, preferencialmente, no formato digital.
- 7) A procuração deverá ter assinatura reconhecida em cartório, exceto no formato digital.
- 8) O texto da procuração deverá deixar claro que o requerente está autorizado a obter cópia integral do Processo requerido, estando ciente o responsável pelo documento original que não incidirá sobre o órgão ambiental municipal qualquer responsabilidade oriunda da utilização das informações nele contidas, especificamente por atendimento ao pleito do requerente.
- 9) No caso de deferimento, a cópia do processo será enviada **EXCLUSIVAMENTE**, em meio digital para o email indicado pelo requerente.