



PROCESSO Nº

## FORMULÁRIO PADRÃO - DRF

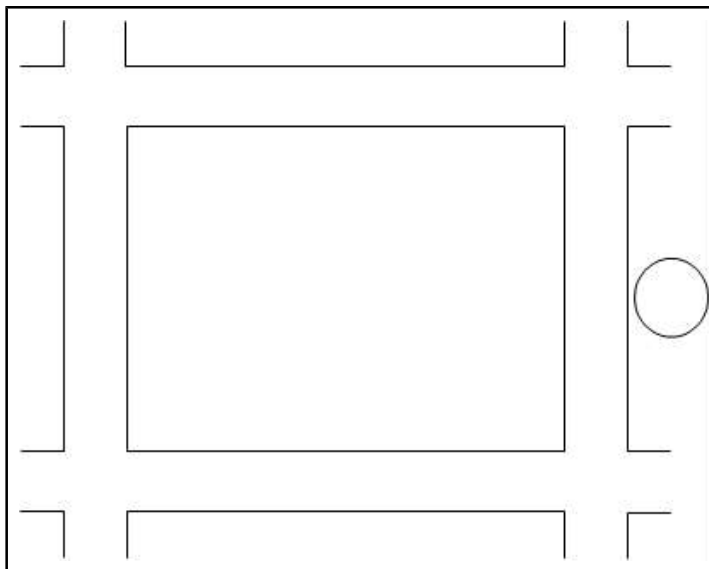
NOME\*: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO\*: \_\_\_\_\_ BAIRRO\*: \_\_\_\_\_  
LOTEAMENTO\*: \_\_\_\_\_ QUADRA\*: \_\_\_\_\_ LOTE\*: \_\_\_\_\_ CEP\*: \_\_\_\_\_  
CPF/CNPJ\*: \_\_\_\_\_ TELEFONE\*: \_\_\_\_\_  
EMAIL\*: \_\_\_\_\_ BCI\*: \_\_\_\_\_

### SOLICITAÇÃO:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Informações do lote  | <input type="checkbox"/> Cadastro de selagem                   |
| <input type="checkbox"/> Autorização para Instalação de Água  | <input type="checkbox"/> Cadastro para Regularização Fundiária |
| <input type="checkbox"/> Autorização para Ligação de Luz  | <input type="checkbox"/> Solicitação de REURB                  |
| <input type="checkbox"/> Autorização para Troca de Titularidade na Fatura da Água (Apresentar fatura atual) | <input type="checkbox"/> Termo de Desistência                  |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Endereço para fins de alvará de localização                          | <input type="checkbox"/> Solicitação de Vistoria               |
| <input type="checkbox"/> Outros: _____  | <input type="checkbox"/> Aditamento de Escritura               |

Obs.: \_\_\_\_\_

### CROQUI DE LOCALIZAÇÃO



#### Informações obrigatórias:

1. Nome da Rua mais próxima do terreno: \_\_\_\_\_
2. Nome das Ruas que formam a quadra, a ser preenchido no Croqui de Localização acima.
3. Tamanho aproximado do terreno, em metros quadrados (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_
4. Ponto de referência, preenchimento obrigatório (nº da casa ao lado ou nome do comércio mais próximo): \_\_\_\_\_

**Desenhe o terreno** dentro da quadra e marque suas dimensões, área e **distância da esquina mais próxima**, e o nome das ruas que formam o quarteirão.

#### Termos de comunicação

- Aceito receber comunicações por endereço eletrônico;  
 Aceito receber comunicações por aplicativo de mensagens;  
 Aceito receber ligações para comunicação de informações;

CANOAS, \_\_\_\_\_

Assinatura do requerente

\* CAMPOS OBRIGATÓRIOS



## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE PROCESSOS EM ÁREAS IRREGULARES

- 1) Comprovação de moradia ou posse: contrato de compra e venda ou recebido referente à posse do imóvel (se houver);
- 2) Cópia dos documentos pessoais do requerente solicitante: RG e CPF;
- 3) Cópia dos documentos pessoais do cônjuge (se houver): RG, CPF e Certidão de Casamento;
- 4) Cópia de faturas de água atual (últimos 3 meses), se houver (para Troca de Titularidade);
- 5) Declaração de tempo de moradia/locação, a fim de comprovar que o requerente reside/exerce atividade econômica/trabalha no local;

**Observação:** As cópias dos documentos solicitados não podem conter rasuras de nenhuma espécie, sob pena de não serem analisadas para Parecer Autorizativo do Município.

### ATENÇÃO:

***É IMPRESCINDÍVEL QUE O SOLICITANTE RESIDA NO ENDEREÇO.  
A AUTORIZAÇÃO SÓ É LIBERADO SE HOVER MORADIA NO LOCAL.***

### Orientações importantes:

**Para Autorizações e declarações:** aguardar vistoria no local, o qual será realizada até 30 (trinta) dias da solicitação protocolada, conforme *Decreto municipal 88/2013, Art. 13, § 1º*. Muniícipe será avisado da decisão de seu processo pela Diretoria competente. Havendo inviabilidade de contato com muniícipe por parte da prefeitura, o mesmo deverá entrar em contato com a Diretoria de Regularização Fundiária, a fim de receber informações de seu processo. As autorizações solicitadas poderão serem enviadas via e-mail, caso o muniícipe forneça seu endereço eletrônico constante no formulário de localização ou serem retiradas na Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SMDUH) – Diretoria de Regularização Fundiária (DRF).

### DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO (Original)

- 1 – Comprovante de Residência (Água, Luz). Caso não tenhas, abrir processo.
- 2 – CPF e Carteira de Identidade (RG) do titular;
- 3 – CPF e Carteira de Identidade (RG) do(a) companheiro(a);
  - 3.1 – Se casado: Certidão de Casamento;
  - 3.2 – Se convivente: Contrato/Escritura Pública de União Estável;
  - 3.3 – Se viúvo: Certidão de casamento e certidão de óbito;
  - 3.4 – Se divorciado/separado: Certidão com averbação;
- 4 – Certidão de Nascimento dos filhos;
  - 4.1 – CPF e Carteira de Identidade (RG) dos filhos;
- 5 – CPF e Carteira de Identidade (RG) dos moradores do lote;
- 6 – Cópia Autenticada em Cartório do Contrato de compra/venda do imóvel (se houver);
- 7 – Matrícula do imóvel ou Escritura (se houver)

**OBS:** Caso o documento apresentado seja a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), é necessário comprovar o estado civil por meio de certidão de nascimento ou casamento.

Em caso de dúvidas, contatar a Diretoria De Regularização Fundiária (DRF), pelo telefone 51 3425-7630 (ramal 5716) ou diretamente na Rua Monte Castelo, Nº 340, Bairro Nossa Senhora das Graças – Canoas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

## DECLARAÇÃO

Eu \_\_\_\_\_,  
possuidor do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_  
morador da Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,  
Loteamento \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_.

Declaro para os devidos fins e efeitos que resido/exerço atividade econômica/trabalho no local,  
desde a data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Ainda que não sou proprietário(a) ou  
concessionário(a) a qualquer título de outra área urbana.

Canoas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura