

<b>Assunto:</b>		<b>Aquisição de Bens e Serviços Comuns</b>	
<b>Tipo do Processo SEI</b>		<b>Pedido e Autorização P.A</b>	
<b>Processo SEI nº.</b>			
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO DE</b>		<b>ATENDE OS REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO DOCUMENTO SEI</b>
<b>Estudo Técnico Preliminar (ETP)</b>			
<p>Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="http://www.canoastec.org.br">www.canoastec.org.br</a></p> <p>Em se tratando de aquisição de bens, nos termos do artigo 44 da Lei nº 14.133/21, foi realizada, quando da elaboração do ETP, comparação entre compra e locação, considerando-se os custos e os benefícios de cada opção, com indicação da alternativa mais vantajosa</p>			
<b>Termo de Referência</b>			
<p>Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="http://www.canoastec.org.br">www.canoastec.org.br</a></p>			
<b>Planilha de Orçamentos</b>			
<p>Os valores consultados deverão seguir os parâmetros definidos na IN Federal nº 65/2021</p> <p>obs: para a pesquisa direta (inciso IV), deverá ser apresentada a justificativa da escolha dos fornecedores</p> <p>Obs.: A regra será a licitação exclusiva para ME/EPP para contratações até R\$ 80.000,00 (caso a intenção seja ampliar a seleção para ampla concorrência, deverá ser justificado e motivado no processo)</p>			
<b>Documentos que comprovem a pesquisa de preços</b>			
<p>Observar os parâmetros previstos na IN Federal nº 65/2021 (artigo 5º), anexando ao processo os documentos que comprovem a pesquisa realizada</p>			
<b>Pedido e Autorização (PA)</b>			
<p>Documento assinado (preferencialmente de forma eletrônica) por todos os responsáveis, conforme exigido no formulário padrão</p>			
<b>Justificativa (nos termos do art. 2º, inciso IV do Decreto Municipal nº 549/2023)</b>			
<p>Informar se há contratação semelhante em andamento, registro de preços vigente ou contrato com objeto semelhante e a última licitação do objeto</p> <p>Justificativa de quantitativo, bem como se tal justificativa está embasada em consumo registrado em anos anteriores (registra-se que a justificativa deverá trazer dados concretos)</p> <p>Caso exista exigência de apresentação de amostra ou prova de conceito, deve constar a devida justificativa, na medida em que o artigo 41 da Lei nº 14.133/21 atribui caráter excepcional)</p> <p>Se há agrupamento de itens em lotes, sendo que, caso haja, deverá constar justificativa</p> <p>Se o contrato a ser celebrado se caracteriza como de grande vulto</p> <p><b>No caso de prestação de serviços, há exigência de avaliação prévia do local de execução (caso haja tal exigência, deve constar justificativa)</b></p>			
<b>Autorização JOA</b>			
<b>Reserva Orçamentária</b>			
<p>Se o objeto contiver objetos/serviços de tecnologia da informação (TI), o processo <b>DEVE</b> conter parecer técnico da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação de Canoas (CanoasTec)</p>			
<b>FORMALIZAÇÃO</b>			

1	Minuta de Contrato, conforme modelo padrão, nas situações em que existirá uma obrigação futura. Entretanto, é possível dispensar o contrato nas contratações de pequeno valor, conforme art. 95 da Lei n.º 14.133/21, substituindo pelo empenho.		
<b>Atesto que o processo foi instruído com os documentos indicados nesta lista de verificação e foram autuados na ordem estabelecida</b>			
<hr/> <b>Assinatura do responsável pela instrução do processo</b> <b>Matrícula:</b>			

Assunto:		Aquisição de Bens e Serviços Comuns para Registro de Preços	
Tipo do Processo SEI		Procedimento Licitatório Registro de Preços	
Processo SEI nº.		23.0.000039713-0	
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO DE		ATENDE OS REQUISITOS	CÓDIGO DOCUMENTO SEI
<b>Estudo Técnico Preliminar (ETP)</b>			
1	<p>Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="http://www.licitacaoem.com.br">www.licitacaoem.com.br</a></p> <p>Em se tratando de aquisição de bens, nos termos do artigo 44 da Lei nº 14.133/21, foi realizada, quando da elaboração do ETP, comparação entre compra e locação, considerando-se os custos e os benefícios de cada opção, com indicação da alternativa mais vantajosa</p>		
<b>Termo de Referência</b>			
2	<p>Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="http://www.licitacaoem.com.br">www.licitacaoem.com.br</a></p>		
<b>Planilha de Orçamentos</b>			
3	<p>Os valores consultados deverão seguir os parâmetros definidos na IN Federal nº 65/2021</p> <p>obs: para a pesquisa direta (inciso IV) , deverá ser apresentada a justificativa da escolha dos fornecedores</p> <p>Obs.: A regra será a licitação exclusiva para ME/EPP para contratações até R\$ 80.000,00 (caso a intenção seja ampliar a seleção para ampla concorrência, deverá ser justificado e motivado no processo)</p>		
<b>Documentos que comprovem a pesquisa de preços</b>			
4	<p>Observar os parâmetros previstos na IN Federal nº 65/2021 (artigo 5º), anexando ao processo os documentos que comprovem a pesquisa realizada</p>		
<b>Justificativa (nos termos do art. 2º, inciso IV do Decreto Municipal nº 549/2023)</b>			
	<p>Informar se há contratação semelhante em andamento, registro de preços vigente ou contrato com objeto semelhante e a última licitação do objeto</p> <p>Justificativa de quantitativo, bem como se tal justificativa está embasada em consumo registrado em anos anteriores (registra-se que a justificativa deverá trazer dados concretos)</p> <p>Caso exista exigência de apresentação de amostra ou prova de conceito, deve constar a devida justificativa, na medida em que o artigo 41 da Lei nº 14.133/21 atribui caráter excepcional)</p> <p>Se há agrupamento de itens em lotes, sendo que, caso haja, deverá constar justificativa</p> <p>Se o contrato a ser celebrado se caracteriza como de grande vulto</p> <p>No caso de prestação de serviços, há exigência de avaliação prévia do local de execução (caso haja tal exigência, deve constar na justificativa)</p>		
	<p>Certificação que não se pretende esgotar a ata de registro de preços em uma única contratação</p>		
	<p>Em caso de agrupamento de itens em lotes, há certificação de que não se pretende contratação de itens isolados</p>		
5	<p>Se o objeto contiver objetos/serviços de tecnologia da informação (TI), o processo <b>DEVE</b> conter parecer técnico da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação de Canoas (CanoasTec)</p>		
<b>FORMALIZAÇÃO</b>			

1	Minuta de Contrato, conforme modelo padrão, nas situações em que existirá uma obrigação futura. Entretanto, é possível dispensar o contrato nas contratações de pequeno valor, conforme art. 95 da Lei n.º 14.133/21, substituindo pelo empenho.		
2	Se for elaborado contrato, designação do(s) fiscal(is) do contrato por meio de Termo de Designação de Fiscal, assinado pelo servidor(es) indicado(s) e pelo secretário da pasta  Poderá ser designado mais de um fiscal para a contratação		
<b>Atesto que o processo foi instruído com os documentos indicados nesta lista de verificação e foram autuados na ordem estabelecida</b>			
<hr/> <b>Assinatura do responsável pela instrução do processo</b> <b>Matrícula:</b>			

Assunto:		Contratação de Obras e Serviços de Engenharia	
Tipo do Processo SEI		Pedido e Autorização P.A	
Processo SEI nº.			
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO DE		ATENDE OS REQUISITOS	CÓDIGO DOCUMENTO SEI
	Justificativa (nos termos do inciso IV do Decreto Municipal nº 549/2023)		
2	Informar se há contratação semelhante em andamento, registro de preços vigente ou contrato com objeto semelhante e a última licitação do objeto		
5	<b>Estudo Técnico Preliminar (ETP)</b> Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="#">www.wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww</a>		
6	<b>Termo de Referência</b> Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="#">www.wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww</a>		
8	<b>Orçamento Estimado</b> O orçamento deverá ser detalhado contendo os custos unitários e o custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, limitados todos os dados a 2 (duas) casas decimais após a vírgula em razão de limitações dos Sistemas utilizados pelo Município. A Planilha de Orçamento deve apresentar efetivamente apenas 2 (duas) casas decimais, uma vez que apenas ocultar as demais casas não soluciona a questão Ainda, deverá conter BDI e Encargos Sociais		
9	<b>Composição própria dos itens demonstrada em planilha</b> Somente nos casos em que não houver a utilização do SINAPI ou SICRO ou outra tabela oficial Documentos que comprovem a pesquisa de preços Os valores consultados deverão seguir os parâmetros definidos na IN Federal nº 65/2021		
10	<b>Planilha de Orçamento</b> Somente para os casos em que haja composição mista de preços (exemplo: SINAPI + composição própria)		
11	<b>Detalhamento do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas)</b>		
12	<b>Detalhamento dos Encargos Sociais</b>		
13	<b>Cronograma Físico-Financeiro</b> Em consonância com a Planilha de Orçamento e Dispositivos		
1	<b>Pedido e Autorização (PA)</b> Documento assinado (preferencialmente de forma eletrônica) por todos os responsáveis, conforme exigido no formulário padrão		
3	<b>Autorização JOA</b>		
4	<b>Reserva Orçamentária</b>		
7	<b>Documentos de Responsabilidade Técnica: ART(s), RRT(s) ou outro(s) do(s) autor(res) do(s) projeto(s) e do orçamento (Incluir no Termo de Referência)</b>		
14	<b>Eventograma de Quantitativos e Cronograma de Eventos, se for o caso</b>		

15	Licença Ambiental de Instalação ou documento isentando o licenciamento ambiental ou informando que a atividade não é passível de licenciamento		
<b>FORMALIZAÇÃO</b>			
1	Minuta de Contrato, conforme modelo padrão, nas situações em que existirá uma obrigação futura.		
2	Se for elaborado contrato, designação do(s) fiscal(is) do contrato por meio de Termo de Designação de Fiscal, assinado pelo servidor(es) indicado(s) e pelo secretário da pasta  Poderá ser designado mais de um fiscal para a contratação		
<b>Atesto que o processo foi instruído com os documentos indicados nesta lista de verificação e foram autuados na ordem estabelecida acima</b>			
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>Assinatura do responsável pela instrução do processo</b> <b>Matrícula:</b>			

Assunto:		Contratação de Obras e Serviços de Engenharia para Registro	
Tipo do Processo SEI		Pedido e Autorização P.A	
Processo SEI nº.			
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO DE		ATENDE OS REQUISITOS	CÓDIGO DOCUMENTO SEI
1	<p><b>Justificativa (nos termos do inciso IV do Decreto Municipal nº 549/2023)</b></p> <p>Informar se há contratação semelhante em andamento, registro de preços vigente ou contrato com objeto semelhante com possibilidade de suprir a demanda e a última licitação do objeto</p> <p>Justificativa de quantitativo, bem como se tal justificativa está embasada em consumo registrado em anos anteriores (registra-se que a justificativa deverá trazer dados concretos)</p> <p>Obs: o sistema de registro de preços não pode ser utilizado quando é necessária a realização de contratação imediata da integralidade do objeto</p>		
2	<p><b>Estudo Técnico Preliminar (ETP)</b></p> <p>Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="#">www</a></p>		
3	<p><b>Termo de Referência</b></p> <p>Documento deverá ser preenchido conforme modelo padrão disponível no link: <a href="#">www</a></p>		
5	<p><b>Orçamento Estimado</b></p> <p>O orçamento deverá ser detalhado contendo os custos unitários e o custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, limitados todos os dados a 2 (duas) casas decimais após a vírgula em razão de limitações dos Sistemas utilizados pelo Município. A Planilha de Orçamento deve apresentar efetivamente apenas 2 (duas) casas decimais, uma vez que apenas ocultar as demais casas não soluciona a questão</p> <p>Ainda, deverá conter BDI e Encargos Sociais</p>		
6	<p><b>Composição própria dos itens demonstrada em planilha</b></p> <p>Somente nos casos em que não houver a utilização do SINAPI ou SICRO ou outra tabela oficial</p> <p>Documentos que comprovem a pesquisa de preços</p> <p>Os valores consultados deverão seguir os parâmetros definidos na IN Federal nº 65/2021</p>		
7	<p><b>Planilha de Orçamento</b></p> <p>Somente para os casos em que haja composição mista de preços (exemplo: SINAPI + composição própria)</p>		
8	<p><b>Detalhamento do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas)</b></p>		
9	<p><b>Detalhamento dos Encargos Sociais</b></p>		
10	<p><b>Cronograma Físico-Financeiro</b></p> <p>Em consonância com a Planilha de Orçamento e Dispositivos</p>		
4	<p><b>Documentos de Responsabilidade Técnica: ART(s), RRT(s) ou outro(s) do(s) autor(res) do(s) projeto(s) e do orçamento (Incluir no Termo de Referência)</b></p>		

11	Eventograma de Quantitativos e Cronograma de Eventos, se for o caso		
12	Licença Ambiental de Instalação ou documento isentando o licenciamento ambiental ou informando que a atividade não é passível de licenciamento		
<b>FORMALIZAÇÃO</b>			
1	Minuta de Contrato, conforme modelo padrão, nas situações em que existirá uma obrigação futura.		
2	Se for elaborado contrato, designação do(s) fiscal(is) do contrato por meio de Termo de Designação de Fiscal, assinado pelo servidor(es) indicado(s) e pelo secretário da pasta  Poderá ser designado mais de um fiscal para a contratação		
<b>Atesto que o processo foi instruído com os documentos indicados nesta lista de verificação e foram autuados na ordem estabelecida acima</b>			
<p>_____</p> <p><b>Assinatura do responsável pela instrução do processo</b></p> <p><b>Matrícula:</b></p>			