



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**EDITAL N°. 046/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE  
PREÇOS N°. 014/2024.**

**OBJETO:** Abertura de Registro de Preços para aquisição de contratação de serviços de impressão de material didático do Programa Pacto pela Alfabetização Canoas, incluindo todos os materiais suficientes e necessários para execução do objeto, conforme Anexo I do Termo de Referência, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Recebimento das propostas: até às 09 horas do dia 05/06/2024. Abertura das propostas: às 09 horas e 01 minuto do dia 05/06/2024. Início da disputa: às 09 horas do dia 06/06/2024, no site <https://pregaobanrisul.com.br/>. Edital: site [www.canoas.rs.gov.br](http://www.canoas.rs.gov.br) e <https://pregaobanrisul.com.br/>.

Cristina Santos Tietbohl  
Secretária Municipal de Licitações e Contratos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**EDITAL N.º 046/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 014/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANOAS**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 685.295,30**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** menor preço por item

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: EXCLUSIVA PARA ME/EPP**

**PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO:** Sim

**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO SEI N.º 23.0.000068913-0**

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE CANOAS, por meio da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos – SMLC, situada na Rua Cândido Machado, n.º. 429, 4.º. Andar, Bairro Centro, CEP: 92.010-270 em Canoas/RS realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar Federal n.º 123/2006, Decreto Municipal n.º 106/2018, Decreto Municipal n.º 171/2021, Decreto Municipal n.º. 45/2024, demais legislações pertinentes e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de contratação de serviços de impressão de material didático do Programa Pacto pela Alfabetização Canoas, incluindo todos os materiais suficientes e necessários para execução do objeto, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1.2.** A forma como a licitação está dividida pode ser verificada no Anexo I do Termo de Referência deste Edital.



## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

**2.2.** É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Os interessados em participar na presente licitação deverão estar regularmente credenciados junto ao provedor do sistema, dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) através do site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) necessitando estar credenciadas junto à Seção de Cadastro da Central de Compras/RS - CELIC, podendo também ser acessada através do site [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br).

**3.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**3.2.1.** A chave de identificação e a senha recebida junto a CELIC poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.

**3.2.2.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANRISUL S/A. (provedor do sistema) ou ao Município de Canoas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.2.3.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**3.3.** O credenciamento do licitante ou de seu representante implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.4.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**3.5.** No caso de participação de empresas em consórcio, o credenciamento e a operação do sistema eletrônico devem ser realizados pela empresa líder do consórcio.

**3.6.** A participação nesta licitação será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte legalmente estabelecidas no País que estejam devidamente credenciadas conforme item 3.1, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.6.1.** O enquadramento a que se refere o subitem anterior fica limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.6.2** A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal e trabalhista tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**3.6.3** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156, da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a contratação direta.

**3.7.** São consideradas microempresas e empresas de pequeno porte as equiparadas, nos limites previstos na Lei Complementar n.º. 123/2006 e as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei Federal n.º. 14.133/2021.

**3.8.** A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

**3.9.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.9.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**3.9.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.9.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.9.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.9.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.9.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.9.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.9.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**3.10.** O impedimento de que trata o item 3.9.4. será também aplicado à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.11.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.2. e 3.9.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.12.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.13.** O disposto nos itens 3.9.2. e 3.9.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.14.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**3.15.** Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação o licitante com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, salvo mediante autorização do juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, sendo necessário apresentação dos seguintes documentos relativos à habilitação:

**3.15.1.** Autorização do juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração Pública, levando em consideração o objeto a ser contratado neste certame específico;

**3.15.2.** Plano de homologação da recuperação judicial em pleno vigor;

**3.15.3.** Certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

**3.15.4.** Todos os demais documentos referentes à habilitação previstos no edital;

**3.15.5.** A apresentação dos documentos elencados neste subitem é obrigatória, salvo existência expressa na referida ordem judicial.



#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

**4.2.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o nome da empresa, CNPJ, a descrição do objeto ofertado, e o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado, até a data e o horário estabelecidos no edital.

**4.2.1.** As propostas deverão ter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da licitação.

**4.2.2.** Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

**4.2.3.** A proposta deverá ser apresentada contemplando a totalidade do quantitativo exigido no edital.

**4.3.** No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.3.1.** tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas neste edital;

**4.3.2.** assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;

**4.3.3.** os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização no ato da assinatura de ata de registro de preço, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, conforme a legislação aplicável, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;

**4.3.4.** a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**4.3.5** a licitante tem conhecimento acerca das condutas passíveis de penalidades elencadas no Edital, de acordo com a modalidade, e aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme legislação aplicável;

**4.3.6** até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;

**4.3.7** a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV);

**4.3.8.** sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

**4.4.** A licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**4.5.** A falsidade das declarações de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, neste Edital e seus anexos, sem prejuízo quanto a eventual responsabilização criminal.

**4.6.** As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.8.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**4.8.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.8.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.9.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.9.1.** valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.9.2.** percentual de desconto inferior ao lance já registrado pela licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 4.9. possuirá caráter sigiloso para as demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estritamente e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.11.** Caberá à licitante interessada em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.12.** A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DESEMPATE DAS PROPOSTAS**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até o prazo previsto em edital para recebimento das propostas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**5.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**5.3.1.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, sendo que a comunicação ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.

**5.5.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.6.** O lance deverá ser ofertado considerando o critério de julgamento definido no presente Edital.

**5.7.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.8.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o critério de julgamento definido no presente Edital, ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**5.9.** Excepcionalmente, o Pregoeiro poderá, durante a disputa, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

**5.9.1.** Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

**5.10.** O procedimento seguirá o modo de disputa “aberto”.

**5.11.** Para o envio de lances no pregão eletrônico no modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**5.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**5.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.12.3.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**5.12.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.13.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**5.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**5.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro às participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.17.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste aviso, salvo as decorrentes de caso fortuito ou imprevisível com a devida justificativa aceita pelo Pregoeiro.

**5.18.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**5.19.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº. 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de ateste de cumprimento de obrigações previstos na referida Lei;

c) desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.20.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta da primeira colocada permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.22.** A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**5.23.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**5.24.** O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.25.** O Pregoeiro solicitará à licitante mais bem classificada que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital, Termo de Referência e já apresentados.

**5.26.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

**5.27.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº. 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantidos pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:111412168369472:::~:](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:111412168369472:::)).

**6.1.1.** Para a consulta de pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal nº. 8.429, de 02 de junho de 1992.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação da licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 3.6.1 e 4.4 deste edital.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação, tanto no valor global quanto no valor dos itens individualmente considerados;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** Eventual inexequibilidade, para o caso de bens e serviços em geral, só será declarada após diligências do pregoeiro, que comprovem cabalmente:

a) que o custo da licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**6.9.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**6.9.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**6.9.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**6.9.4.** Será exigida garantia adicional da licitante vencedora cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**6.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**6.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, a licitante classificada em primeiro lugar será convocada para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**6.11.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, a licitante vencedora será convocada a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**6.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.12.1.** O ajuste de que trata este subitem se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**6.13.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.14.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.15.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**6.16.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.17.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a licitante será desclassificada.

**6.18.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pela primeira classificada não for(em) aceita(s) ou o licitante não for aprovado na prova de conceito, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pela segunda classificada. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e/ou prova de





conceito e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante arrematante. Para fins de habilitação, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado a partir da solicitação do Pregoeiro, podendo o prazo ser prorrogado a critério da Administração:

### **7.1.1. Habilitação Jurídica**

**7.1.1.1** Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

b) Somente será(ão) habilitado(s) a(s) licitantes(s) que apresentar(em), além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta contratação no seu objeto social.

### **7.1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

**7.1.2.1.** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

**7.1.2.2.** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor.

**7.1.2.3.** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

7.1.2.4. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

7.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

7.1.2.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.1.2.7. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

### **7.1.3. Qualificação Econômico-Financeira**

7.1.3.1. Certidão negativa em matéria falimentar, de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante. Será admitida a participação de empresas em **processo de recuperação judicial ou extrajudicial**, mediante atendimento do subitem 3.15. e seguintes.

### **7.1.4. Qualificação Técnica**

7.1.4.1. Os documentos de qualificação técnica estão previstos no Anexo II do Termo de Referência.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de a licitante vencedora ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

### **7.4. Participação de empresas em consórcio**

7.4.1. Admitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 14.133/2021, observar-se-á o que segue:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**7.4.1.1.** A habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**7.4.1.2.** A comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação, devendo ser entregue juntamente com os documentos de habilitação.

**7.4.1.3.** Deverá ser indicada a empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração.

**7.4.1.4.** A empresa consorciada fica impedida de participar isoladamente desta licitação, assim como de integrar mais de um consórcio.

**7.4.1.5.** Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

**7.4.1.6.** O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 7.4.1.2.

**7.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados de forma legível, conforme exigido neste edital e Termo de Referência, no tocante à qualificação técnica.

**7.5.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo Cartão de Registro Cadastral (CRC) junto ao Município, emitido pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos (SMLC).

**7.5.2.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.5.3.** Na falta de consignação do prazo de validade nas certidões, serão consideradas válidas pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

**7.6.** É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PREGÃO ONLINE BANRISUL e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**7.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.8.** A verificação dos documentos somente será feita em relação à licitante arrematante.

**7.9.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal n.º 14.133/2021, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da sessão pública; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

c) nos termos do Acórdão 1211/21-Plenário – TCU, ao licitante que, por equívoco ou falha, deixar de incluir documento, não o juntando com os demais comprovantes de habilitação e proposta, será oportunizado apresentar o documento ausente comprobatório, o qual será solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

**7.9.1.** A condição estipulada no item supra não exime o licitante de apresentar toda a documentação solicitada no ato convocatório e somente servirá para sanar a falta de apresentação quando comprovada que a condição já se encontrava atendida em momento anterior à diligência.

**7.9.2.** Constatada a situação acima referida, o Pregoeiro notificará o licitante para que efetue a regularização dos documentos em campo próprio no sistema eletrônico, no prazo de 1 (um) dia útil a contar da notificação.

**7.10.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**7.11.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**7.12.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.13.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação da licitante:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada em até 10 (dez) minutos, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, em todos os casos, após o julgamento de proposta, nos casos de classificação e desclassificação, e de julgamento de documentos, nos casos de inabilitação e habilitação, sendo que o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única;

c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Federal nº. 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelas demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, em campo próprio do sistema, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** Não será admitida a intenção de recurso genérica, assim entendida como aquela que não descreve minimamente a irregularidade cometida pelo pregoeiro ou por licitante.

**8.8.** Não serão conhecidos recursos cujas intenções não demonstrem o atendimento aos pressupostos recursais da sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

**8.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.10.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.11.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

## **9. DAS SANÇÕES**

**9.1.** Ao fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

a) compensatória; e

b) de mora.

III – impedimento de licitar e contratar;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.1.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 9.1. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea “a”.

**9.1.2.** A sanção de advertência somente poderá ser aplicada de forma isolada em hipóteses de inexistência de prejuízo ao erário, ao funcionamento dos serviços públicos ou aos munícipes, ainda que indiretamente.

**9.1.3.** A advertência não poderá ser aplicada de forma isolada quando o fornecedor for reincidente.

**9.1.4.** A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 1% (um por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os parâmetros dispostos nos arts. 5º e 11 do Decreto Municipal nº 59/2024.

**9.1.5.** O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I – retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, incluindo pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II – descontado do valor da garantia prestada, se houver;

III – pago por meio de documento próprio de arrecadação do Município; ou

IV – cobrado judicialmente.

**9.1.5.1.** O não pagamento do valor integral das multas arbitradas poderá ser objeto de protesto, nos termos do art. 1º da Lei Federal nº 9.492 de 1997.

**9.1.6.** Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos no arts. 7º e 11 do Decreto Municipal nº 59/2024.

**9.1.7.** Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

e máximo de 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos no art. 11 do Decreto Municipal nº 59/2024, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.1.8.** Os demais procedimentos relativos às apurações de infrações, aplicação de sanções administrativas aos fornecedores, bem como as respectivas dosimetrias destas, serão regidos pelo Decreto Municipal nº 59, de 8 de Fevereiro de 2024 e pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº. 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

**10.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL

**10.3.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL.

**10.4.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da sessão pública.

**10.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**10.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**10.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a abertura da sessão pública.

## **11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participante: órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal.

**11.2.** As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**11.3.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**11.4.** Será vedada aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Município de Canoas.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**12.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

**12.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**12.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**12.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**12.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**12.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**12.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**12.9.** Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**12.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sistema eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL no endereço eletrônico [www.canoas.rs.gov.br](http://www.canoas.rs.gov.br).

**12.11.** Os casos omissos serão resolvidos a partir da interpretação sistemática da legislação que rege a matéria, em especial a Lei nº 14.133/2021, a Lei Complementar 123/2006 e a Constituição Federal de 1988, bem como suas eventuais regulamentações infralegais.

**12.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo I - Termo de Referência (Apêndice Anexo I - Estudo Técnico Preliminar)

Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços

Canoas, 17 de maio de 2024

Cristina Santos Tietbohl  
Secretária Municipal de Licitações e Contratos



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1. Da definição do objeto

1.1.1 O objeto da presente licitação é a seleção de proposta mais vantajosa visando a elaboração de registro de preços para aquisição de contratação de serviços de impressão de material didático do Programa Pacto pela Alfabetização Canoas, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

#### 1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço(s) máximo(s)

1.2.1. O custo estimado da contratação, bem como os preços máximos unitários constam no Anexo I deste Termo de Referência.

#### 1.3. Da classificação do objeto

1.3.2. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### 1.4. Do Registro de Preços

1.4.1. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021, com regulamentação dada pelo Decreto Municipal nº 045/2024 de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme competências abaixo:

1.4.1.1. **Órgão gerenciador:** Secretaria Municipal de Licitações e Contratos (SMLC)

1.4.1.2. **Órgão Coordenador:** Secretaria Municipal de Educação (SME)

#### 1.5. Da vigência da contratação

1.5.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura da ata de registro de preços pela Contratada.

1.5.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:



- a) apresentação de relatório favorável do órgão coordenador, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
- b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

**1.5.1.1.1.** Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será renovado.

**1.5.1.2.** Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor a partir da data de assinatura do contrato ou ordem de início de serviços, e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

**1.5.1.3.** O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**2.1.** A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por sistema de registro de preço encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.



#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

5.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### **6. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

##### **6.1. Do prazo de entrega do objeto**

6.1.1. O prazo de entrega do objeto não poderá ser superior a 30 (trinta) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da nota de empenho ou outro instrumento hábil.

6.1.2. Caso não seja possível fornecer o objeto na data prevista, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE das razões respectivas, com pelo menos 15 (quinze) dias úteis de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Secretaria requisitante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.3. A cada solicitação de fornecimento, a nota de empenho ou outro instrumento hábil será enviada à CONTRATADA via correio eletrônico (e-mail), contendo a indicação do item, quantidade, valor, local e prazo de entrega.

6.1.4. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do objeto solicitado, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

##### **6.2. Do local de entrega**

6.2.1. Os locais de entrega dos objetos serão:

a) 44 Escolas Municipais de Ensino Fundamental e 39 Escolas Municipais de Educação Infantil de Canoas, de acordo com listagem contendo endereços e quantitativo a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Educação.

6.2.1.1. Além da(s) entrega(s) no(s) local(is) designado(s) pelo CONTRATANTE deverá a CONTRATADA, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

objeto), o objeto no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

### **6.3. Das condições de entrega**

**6.3.1.** Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.

**6.3.2.** O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

**6.3.3.** Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificada a CONTRATADA que ficará obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal do contrato, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.

**6.3.4.** O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.

**6.3.5.** Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, toda a carga será devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade de horários do almoxarifado.

**6.3.6.** Os itens deverão estar compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicável.

### **6.4. Do prazo de validade do objeto**

**6.4.1.** Esta exigência não se aplica a esta contratação.

### **6.5. Da substituição do objeto**

**6.5.1.** A CONTRATADA deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes na nota de empenho ou outro instrumento hábil, quando for o caso, enviado pela Secretaria requisitante. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

a) o pedido de substituição deverá ser protocolado junto à secretaria requisitante, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita,

b) a nova apresentação deverá atender a todas as exigências deste Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pela Secretaria requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

**6.5.1.1.** O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.

**6.5.1.2.** Por apresentação entende-se os meios pelos quais se individualiza o item e tenham sido solicitados no momento do preenchimento da proposta, tais como: marca, fabricante, modelo,

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1.** É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

## **8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1.** Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designará os servidores que farão o recebimento, nos termos do artigo 140, II, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, em até 10 (dez) dias consecutivos a contar da entrega, pelo responsável por seu acompanhamento e/ou fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências do edital e seus anexos;

b) definitivamente, por servidor responsável, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências quantitativas e qualitativas, no prazo máximo de 15 dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

**8.2.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** Compete ao CONTRATANTE:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**9.1.1.** Receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

**9.1.2.** Receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;

**9.1.2.1.** Comunicar à CONTRATADA, por **ESCRITO**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**9.1.3.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

**9.2.** O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.1.1.** Proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**10.1.2.** Considerar os preços propostos completos e suficientes para o fornecimento do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

**10.1.3.** Arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os itens, objeto desta contratação;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**10.1.3.1.** Entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

**10.1.4.** Indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;

**10.1.5.** Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

**10.1.6.** Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**10.1.7.** Substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;

**10.1.8.** Prestar informações sobre a utilização do objeto;

**10.1.9.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**10.1.10.** Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;

**10.1.11.** Não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;

**10.1.12.** Prestar a garantia do objeto, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;

**10.1.13.** Informar à Secretaria requisitante, durante o período de vigência da ata de registro de preços e do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.



## **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1.** O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou do instrumento equivalente, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

**11.3.** A execução do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*).

**11.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou do instrumento equivalente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

**11.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

**11.4.** A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato ou do instrumento equivalente em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

**11.5.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato ou do instrumento equivalente, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

**11.6.** Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato ou do instrumento equivalente (Lei n.º 14.133/21, art. 121, *caput*).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**11.6.1.** A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato ou do instrumento equivalente (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

**11.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por meio eletrônico, com confirmação de recebimento, admitindo-se, sempre que o ato exigir tal formalidade, o uso de mensagem escrita.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será efetuado a cada entrega do objeto, acompanhado da respectiva nota fiscal, **até o 30.º dia consecutivo, após o ateste realizado** pelo servidor responsável/fiscal do contrato. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo.

**12.2.** A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

**12.2.1.** Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.

**12.3.** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**12.4.** Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.

**12.5.** A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.



**12.6.** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação **para menos**, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com **até duas casas decimais**, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à **segunda**.

**12.7.** Poderá ser emitida nota de empenho em substituição ao contrato, nos termos do artigo 95, da Lei n.º 14.133/21, quando se tratar de fornecimento não-contínuo, para os itens com prazo de entrega imediata, integral e dos quais não resultem obrigações futuras.

### **13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO**

**13.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreatáveis no prazo de **12 (doze) meses** contados da data do orçamento estimado (Lei n.º 14.133/2021, art. 92, § 3º).

**13.2.** Após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.2.1.** O reajuste/reequilíbrio deverá ser pleiteado, protocolizando-o na Central de Atendimento ao Cidadão do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

**13.2.1.** O reajuste/reequilíbrio deverá ser pleiteado, protocolizando-o na Central de Atendimento ao Cidadão do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

**13.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.4.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.



## **15. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)**

**15.1.** A CONTRATADA fica obrigada a:

- a)** cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b)** cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c)** guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d)** não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e)** notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f)** fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g)** implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** A CONTRATADA que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 376/2022 e suas alterações.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1.** As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) do(s) Órgão(s) requisitante(s), a ser(em) informada(s) a cada solicitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Esclarecimentos técnicos referentes ao objeto deste Pregão devem ser feitos através de pedido de esclarecimento, apresentado via sistema, nos termos do edital.

**18.2.** Fazem parte deste Termo de Referência:

Anexo I – Descrição do(s) item(ns) e quantidade(s) máxima(s) da contratação;

Anexo II – Forma e critérios de seleção do fornecedor;

Canoas, 30 de abril de 2024.

Débora Assumpção Vianna

Matrícula: 100874

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Aristeu Ismailow Duarte

Matrícula: 126834

Secretária Municipal de Educação



ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES MÁXIMAS DA CONTRATAÇÃO

Item	Qtde	Descrição analítica	Valor unitário	Valor total
1	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - Pré - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 144 - Capa: Papel c2s de 250g - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada	R\$ 31,96	R\$ 3.196,00
2	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - VTAL - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 74 - Capa: Papel c1s de 250g, verniz total brilho de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,47	R\$ 18.846,00
3	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - VTAL - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 80 - Capa: Papel c1s de 250g, verniz total brilho de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,58	R\$ 19.044,00
4	100	<b>Impressão de Fichas Didáticas - Pré - VTAL</b> Características: Formato: 28 X 21 cm (Retrato) - Páginas: 16 (36 lâminas) - Capa: em c2s de 250g com prolan fosco dos dois lados, 4x0 cores - Miolo: Papel couché 210g - 4x4 cores	R\$ 42,56	R\$ 4.256,00
5	1800	<b>Impressão de Livros de Histórias - Pré - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 26 cm (Retrato) - Páginas: 28 - Capa: couche 230g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Dobra e grampo	R\$ 4,77	R\$ 8.586,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

6	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - Pré - Bases Pré II</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 182 - Capa: Papel c2s de 250g - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada	R\$ 38,95	R\$ 3.895,00
7	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - Bases Pré II - Vol 1</b> Características: Formato: 28 x 21,5 cm (Paisagem) - Páginas: 80 - Capa: Papel c1s de 250g com verniz total - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 9,56	R\$ 17.208,00
8	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - Bases Pré II - Vol 2</b> Características: Formato: 28 x 21,5 cm (Paisagem) - Páginas: 86 - Capa: Papel c1s de 250g com verniz total - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,02	R\$ 18.036,00
9	100	<b>Impressão de Bases - Pré - Pré II - Fichas dos Animais</b> Características: Formato: 15 x 21 cm (Paisagem) - Páginas: 20 - Papel c2s de 300g - 4x4 cores	R\$ 22,73	R\$ 2.273,00
10	100	<b>Impressão de Caixa de Armazenamento - Pré - Asas</b> Características: Formato fechado: 22 x 30 x 5 cm - Papel CS1 300g - laminação fosca - 1x0 cor - Tampa unida na caixa (Ideal que a caixa seja rígida como a dos correios)	R\$ 25,33	R\$ 2.533,00
11	100	<b>Impressão de Fichas dos Animais - Pré - Asas</b> Características: - Formato: 21 x 29,7 cm (Retrato) - Páginas: 20 - Papel couche 210g, sistema CTP, laminação BOPP, brilho (02 lados) - 4x4 cores	R\$ 25,63	R\$ 2.563,00
12	100	<b>Impressão de Cartilha de Implantação - Pré - Asas</b> Características: Formato: 21 x 29,7 cm (Retrato) - Páginas: 156 - Capa: Papel CS1 300g, acabamento com verniz - 4x0 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 84,21	R\$ 8.421,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

13	100	<b>Impressão de Baralho de Sentimentos - Pré - Asas</b> Características: Formato: 5,7 x 8,9 cm - Conjunto com 20 cartas - Papel couche 250g com prolan fosco (02 lados), cantos arredondados - 4x4 cores	R\$ 13,26	R\$ 1.326,00
14	100	<b>Impressão de Cartaz dos Sentimentos - Pré - Asas</b> Características: Formato: 42 x 59,4 cm - Couchê brilho 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores - Acabamento: Vincó e dobra (para caber numa caixa A4)	R\$ 10,98	R\$ 1.098,00
15	100	<b>Impressão de Cartaz dos Sentimentos - Pré - Reduzido - Asas</b> Características: Formato: 21 x 29,7 cm - Couchê brilho 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores	R\$ 6,81	R\$ 681,00
16	100	<b>Impressão de "Frases para encorajar e emergência" - Pré - Asas</b> Características: Páginas: 26 - Papel couche 250g, com prolan fosco (02 lados) - 4x4 cores (Fichas para encorajar: 10 modelos) (Fichas de apoio da rodinha: 06 modelos) (Fichas emergência: 10 modelos)	R\$ 27,51	R\$ 2.751,00
17	100	<b>Impressão de Cartaz do Alfabeto - Pré</b> Características: - Formato: 60 x 100 cm - Papel couche brilho - 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores	R\$ 17,44	R\$ 1.744,00
18	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 292 - Capa: Papel c1s de 300g, com laminação mate de um lado, 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 34,74	R\$ 3.474,00
19	3720	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - VTAL - Vol 1 e 2 (Encadernar juntos)</b> Características: Formato: 21,5 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 128 - Capa: Papel c1s de 250g, com verniz total UV (01 lado) - Divisória: 21 x 28 cm, 4x4 cores, offset 150g - Miolo: papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 9,57	R\$ 35.600,40



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

20	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - VTAL - Vol 3 e 4 - (Encadernar juntos)</b> Características: Formato: 28 x 21,5 cm (Paisagem) - Páginas: 128 - Capa: Papel c2s de 230g, com verniz total - 4x4 cores - Divisória: 21 x 28 cm, 4x4 cores, offset 150g - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,51	R\$ 38.887,00
21	3720	<b>Impressão de Livro de Histórias - 1º Ano - VTAL - Livros de História</b> Características: - Formato: 21 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 78 - Capa: 21 x 56 cm, papel cs1 250g, com verniz total UV (01 lado) - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: grampo	R\$ 5,22	R\$ 19.418,40
22	100	<b>Impressão de Cartaz Fonológico - 1º Ano - VTAL</b> Características: Formato: 2 x 50 x 70 cm - Impressão em couche brilho 150g, com prolan fosco 02 lados - 4x0 cores	R\$ 13,80	R\$ 1.380,00
23	100	<b>Impressão de Cartaz Alfabeto - 1º Ano - Pacto</b> Características: Formato: 60 x 100 cm - Papel couche brilho 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores	R\$ 13,80	R\$ 1.380,00
24	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 29,7 cm (Retrato) - Páginas: 66 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz UV total brilho (01 lado) - 4x1 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 17,94	R\$ 1.794,00
25	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 60 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 13,68	R\$ 1.368,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

26	3720	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 130 - Capa: Papel c2s de 250g - com verniz UV Total brilho 01 lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 12,00	R\$ 44.640,00
27	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 144 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz total - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 12,88	R\$ 47.656,00
28	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 56 - Capa: Papel c2s de 250g com UV total brilho (01 lado) - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 19,57	R\$ 1.957,00
29	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 70 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 11,60	R\$ 1.160,00
30	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 154 - Capa: Papel c2s de 250g, com UV total brilho (01 lado) - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 12,23	R\$ 45.251,00
31	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 156 - Capa: Papel c2s de 250g, com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 13,85	R\$ 51.245,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

32	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x 29,7 cm - 1x1 cor 16 paginas - papel branco offset 75g - Dobra e grampo) - 01 ficha de leitura (21 x 29,7 cm - papel couchê 240g - 1x0 cor) - 01 ficha de exercício de oralidade (21 x 15 cm - papel couchê 240g - 4x0 cores) - 01 Livro de leitura (15 x 21 cm - papel couchê 150g - 4 x 4 cores - Dobra e grampo - 08 páginas) - 30 folhas de ditado (21 x 29 cm - papel branco offset 75g - 1x0 cor)	R\$ 24,32	R\$ 3.648,00
33	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 cartão com banco de palavras(21x29,7 cm-papel couchê 250g-1x0cor) -01fichaparaavaliaçãodeoralidade(21x29,7 cm-papel couche250g-4x0cores) -28fichasparaproduçãooescrita(29,7cmx21 cm-papel offset 75g-1x0cor) -01 livro(15x21cm-papel couchê 150g -08 pg-dobra e grampo-4x4 cores) -01 guia para avaliação (21x29,7cm-papel offset 75g - 1x1 cor)	R\$ 20,17	R\$ 3.025,50
34	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x29,7cm-1x1cor- 16 páginas - papel branco offset 75g - Dobra e grampo) -01fichade leitura (21x29,7cm-papel couche 240g - 1x0 cor) - 01 ficha de exercício de oralidade (21 x 15 cm - papel couchê 240g-4x0 cores) -01 Livro de leitura (15x21cm - papel couchê 150g-4x4 cores-Dobra e grampo-08 páginas) -30 folhas de ditado(21x29cm - papel branco offset 75g-1x0cor)	R\$ 21,07	R\$ 3.160,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

35	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 cartão com banco de palavras (21x29,7 cm- papel couchê 250g-1x0cor) -01ficha para avaliação de oralidade(21x29,7 cm- papel couchê 250g-4x0 cores) -28fichasparaproduçãoescrita(29,7cmx21 cm-papel offset 75g-1x0cor) -01 livro(15x21cm-papel couchê 150g-08 pg-dobra e grampo-4x4 cores) -01 guia para avaliação(21x29,7cm-papel offset 75g - 1x1 cor)	R\$ 20,36	R\$ 3.054,00
36	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21x29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) -30avaliações(Miolo: 06 folhas, 21x29,7cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 26,44	R\$ 3.966,00
37	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21x29,7cm, 1x0cor, Papel offset 75g, grampeado) -30avaliações(Miolo: 06 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
38	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7cm, 1x0cor, Papel offset 75g, grampeado) -30avaliações(Miolo: 06 folhas, 21x29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
39	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21x29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) -30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21x29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
40	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 2º Ano - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 214 - Capa: Papel c2s de 250g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 19,20	R\$ 1.920,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

41	3100	<b>Impressão de Caderno de Atividades - 2º Ano</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 218 - Capa: Papel c1s de 250g com laminação fosca de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 13,57	R\$ 42.067,00
42	3100	<b>Impressão de Caderno de Produção Escrita - 2º Ano</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 150 - Capa: Papel c2s de 230g, com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,68	R\$ 33.108,00
43	3100	<b>Impressão de Caderno de Fluência - 2º Ano</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 152 - Capa: Papel c1s de 250g, com laminação fosca de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 11,40	R\$ 35.340,00
44	3100	<b>Impressão de Passaporte de Leitura - 2º Ano</b> Características: Formato: 10 x 14,5 cm (Retrato) - Páginas: 48 - Capa: Papel Triplex C1S 250g com laminação brilho de 01 lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Dobra e grampo	R\$ 2,46	R\$ 7.626,00
45	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 56 - Capa: Papel c2s de 250g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 19,08	R\$ 1.908,00
46	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 48 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 17,51	R\$ 1.751,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

47	3100	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 172 - Capa: Papel c2s de 250g, com laminação fosco de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 14,76	R\$ 45.756,00
48	3100	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 172 - Capa: Papel c2s de 250g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 14,45	R\$ 44.795,00
49	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x 29,7cm-1x1 cor- 16 páginas-papel offset 75g-Dobra e grampo) - 01 fichade leitura (21 x 29,7cm - papel couchê 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g - 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g - 1x0 cor)	R\$ 18,96	R\$ 2.844,00
50	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x 29,7cm-1x1 cor- 16 páginas - papel offset 75g-Dobra e grampo) - 01 ficha de leitura(21x29,7cm-papel couchê 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g, 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g, 1x0 cor)	R\$ 18,87	R\$ 2.830,50
51	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x 29,7cm-1x1 cor- 16 páginas-papel offset 75g - Dobra e grampo) - 01 ficha de leitura (21x29,7cm-papel couchê 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g, 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g, 1x0 cor)	R\$ 18,92	R\$ 2.838,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

52	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x 29,7cm-1x1cor- 16 páginas-papel offset 75g - Dobra e grampo) - 01 ficha de leitura (21x29,7 cm- papel couché 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g, 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g, 1x0 cor)	R\$ 18,96	R\$ 2.844,00
53	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) -30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21x29,7cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 26,44	R\$ 3.966,00
54	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) -30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21x29,7cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
55	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7cm, 1x0cor, Papel offset 75g, grampeado) -30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
56	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) -30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21x29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>			<b>R\$ 685.295,30</b>	





## ANEXO II

### FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

**1.1.1. Da divisão da licitação:** Adjudicação por item.

**1.1.2. Modo de Disputa:** Aberto.

### **2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS**

A exigência deve ser justificada no Estudo Técnico Preliminar ou no item 2. Da fundamentação e descrição da necessidade da contratação, deste Termo de Referência.

#### **2.1. Apresentação de amostra(s) / prova(s)**

**2.1.1.** Não haverá a exigência de amostra(s) / prova(s) para esta contratação.

### **3. DA HABILITAÇÃO**

#### **3.1. Habilitação Jurídica**

I - Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

b) Somente será(ão) habilitado(s) a(s) licitantes(s) que apresentar(em), além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta contratação no seu objeto social.



c) O Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI somente será exigido quando permitida a participação do MEI, situação que pode ser verificada na tabela do Anexo I deste Termo de Referência.

### **3.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista**

I - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

II - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor.

III - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

a) A Certidão deverá expressar, de forma clara e objetiva, a situação da licitante em relação à totalidade dos tributos (Mobiliários e Imobiliários) a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso de a empresa não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal.

IV - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

V - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

### **3.3. Qualificação Econômico-Financeira**

I - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou de Recuperação Judicial (Lei n.º 11.101/2005), em vigor, expedida pelo distribuidor da comarca da matriz da pessoa jurídica.

II – Demais exigências relativas à qualificação econômico-financeira serão definidas pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos.

### **3.4. Qualificação Técnica**

#### **3.4.1. Documentação técnica**

**3.4.1.1.** Comprovação de capacidade técnica, através de apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo



qual a licitante comprove ter fornecido materiais compatíveis em características com o objeto licitado.

3.4.1.1.2. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) deve(m) ser assinados, devidamente datados e conter as seguintes informações básicas;

3.4.1.1.2.1. Dados do CONTRATANTE: razão social, endereço completo, CNPJ e informações de contato como telefone e endereço de e-mail.

#### **4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP**

##### **4.1. Da formalização da ARP e do Cadastro Reserva**

**4.1.1.** O Registro de Preços será formalizado com a(s) licitante(s) vencedora(s) por meio da Ata de Registro de Preços, documento vinculativo e obrigacional, observadas as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021

**4.1.1.1.** Da Ata de Registro de Preços constará o objeto, o(s) quantitativo(s), o(s) preço(s), o fornecedor, o(s) Órgão(s) Participante(s) e a(s) condições a serem praticadas, conforme definido neste Termo de Referência.

**4.1.2.** Os demais licitantes poderão reduzir seus preços iguais ao valor da proposta da licitante vencedora, para fins de formação do Cadastro Reserva.

**4.1.2.1.** Os registros dos licitantes que mantiverem sua proposta original e os de formação do Cadastro Reserva, se for o caso, serão juntados aos autos do processo.

**4.1.2.2.** A convocação das licitantes que compõem o Cadastro Reserva será facultada ao Município quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços nas situações mencionadas nos subitens 4.5 e 4.6.

**4.1.2.3.** A ordem de classificação das licitantes registradas em Cadastro Reserva será respeitada nas contratações.

**4.1.2.3.1.** Para fins da ordem de classificação, as licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora antecederão aqueles que optarem por manter sua proposta original.



**4.1.2.4.** A análise dos documentos de habilitação das licitantes que comporão o Cadastro Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitante remanescente conforme hipóteses mencionadas no subitem 4.1.2.2.

**4.1.2.5.** Na hipótese de inexistir Cadastro Reserva que aceite a contratação, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista neste Termo de Referência, o Município poderá:

**a)** convocar as licitantes remanescentes para negociação, observada a ordem de classificação, com vistas a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço adjudicado; **ou**

**b)** adjudicar e firmar contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**4.1.3.** O(s) fornecedor(es) que tenha(m) seu preço registrado obrigará-se a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração, de acordo com a quantidade registrada, sujeita(s) às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

**4.1.4.** O(s) preço(s) registrado(s) com indicação do fornecedor serão divulgados no diário oficial do Município e ficarão disponíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**4.1.5.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

**4.1.6.** O Órgão Participante do registro de preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivo preço a ser praticado.

**4.1.7.** O quantitativo previsto para o(s) item(ns) com preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser remanejada pelo Órgão Gerenciador entre órgãos participantes do registro de preços.

**4.1.8.** Atendidos os requisitos previstos no artigo 86 da Lei Federal nº 14.133/21, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não participou do certame, mediante anuência do órgão gerenciador e da signatária da ata



## **4.2. Das condições e do prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços**

**4.2.1.** Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedor(es) a ser(em) registrado(s), convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, que deverá(ão) firmar a contratação no prazo instituído no subitem 4.2.2, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

**4.2.2.** A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de até **5 (cinco) dias consecutivos** para **assinatura da Ata**, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Órgão Gerenciador.

**4.2.2.1.** O prazo para assinatura da Ata do Sistema de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, apresentada pela licitante vencedora dentro do prazo e aceite do Município.

**4.2.2.2.** O prazo para assinatura da Ata do Sistema de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, apresentada pela licitante vencedora dentro do prazo e aceite do Município.

**4.2.3.** Após cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**4.2.4.** A assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desde que o fornecedor tenha um Certificado emitido por uma Autoridade Certificadora (AC), credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP - Brasil), na forma da legislação vigente.

**4.2.4.1.** O cadastro poderá ser realizado via sítio eletrônico do município, na aba Serviços > Carta de Serviços > SEI! Usuário Externo.

## **4.3. Da negociação do(s) preço(s) registrado(s)**

**4.3.1.** Na hipótese do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



**4.3.2.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**4.3.3.** Na hipótese prevista no subitem 4.3.2, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no subitem 4.5.4.

**4.3.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 4.6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

**4.3.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação.

**4.3.6.** Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

**4.3.7.** Para fins do disposto no subitem 4.3.6, o fornecedor encaminhará solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 63 do Decreto Municipal nº 549/2023 e art. 23 do Decreto Municipal nº 045/2024.

**4.3.8.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no subitem 4.5, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**4.3.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 4.3.8, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos subitens 4.1.2.2 e 4.1.2.4.



**4.3.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 4.6 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**4.3.11.** Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 4.3.6 e 4.3.7, o Órgão Gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com os critérios descritos no Decreto Municipal nº 045/2024.

#### **4.4. Da alteração ou atualização o(s) preço(s) registrado(s)**

**4.4.1.** O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser alterado(s) ou atualizado(s) em decorrência de eventual redução do(s) preço(s) praticado(s) no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**a)** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**b)** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre o(s) preço(s) registrado(s);

**c)** conforme condições de reajuste ou repactuação de preços referidos neste Termo de Referência.

#### **4.5. Do cancelamento do registro do fornecedor**

**4.5.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando o fornecedor:

**a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

**b)** não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido sem justificativa razoável;

**c)** não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 4.3.8; **ou**

**d)** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



**4.5.2.** Na hipótese prevista na alínea 'd' do subitem 3.5.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da Ata, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**4.5.3.** O cancelamento do registro de preços será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**4.5.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Órgão Gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o Cadastro Reserva, observando a ordem de classificação.

#### **4.6. Do cancelamento dos preços registrados**

**4.6.1.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Órgão Gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; *ou*
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 7.3.4 e 7.3.10.

#### **5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**5.1.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município poderá convocar o fornecedor registrado para assinar o(s) possível(is) Termo(s) de Contrato(s), no prazo instituído, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo de referência.

**5.2.** O fornecedor registrado terá o prazo de até **5 (cinco) dias consecutivos** para assinatura do Termo de Contrato, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Município.

**5.3.** O(s) referido(s) prazo(s) poderá(ão) ser prorrogado(s) a critério do Município, mediante apresentação de justificativa pelo fornecedor.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

**5.4.** A assinatura do contrato poderá ser por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desde que o fornecedor tenha um Certificado emitido por uma Autoridade Certificadora (AC), credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP - Brasil), na forma da legislação vigente.

**5.4.1.** O cadastro poderá ser realizado via sítio eletrônico do município, na aba Serviços > Carta de Serviços > SEI! Usuário Externo.



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

**Secretaria Requisitante:** Secretaria Municipal de Educação

**Processo SEI nº** 23.0.000068913-0

### **2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:**

**Nome:** Carolina Tedesco da Rosa

**Matrícula:** 122051

**Nome:** Rômulo de Jesus Farias Brito

**Matrícula:** 122922

**Nome:** Andreia Cunha dos Santos

**Matrícula:** 107255

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A partir do programa Pacto pela Alfabetização Canoas, implementado no ano de 2021, o município busca por índices favoráveis à alfabetização, apresentando uma estrutura de ensino e modelagem de gestão em rede. O programa conta com uma estrutura de ensino que busca ações dentro e fora da sala de aula, utilizando reuniões quinzenais de planejamento coletivo, com acompanhamento de indicadores (ritmo, frequência e avaliações), reuniões de diretores para análise desses indicadores e visitas técnicas nas escolas para acompanhamento e desenvolvimento de planos de ação quando necessário.



O Instituto RAIAR, atual parceiro da Secretaria Municipal de Educação na execução do programa, oferece um sistema para o acompanhamento destes indicadores: o Sistema Power BI. Este sistema permite visualizar os resultados de cada um dos indicadores por escola e por turma, o que auxilia para uma visão mais detalhada de cada uma das turmas, auxiliando para uma ação in loco. Em 2023, com o estabelecimento da nova parceria com a referida instituição de suporte técnico-educacional, a aceitação e adesão ao programa ganharam destaque. Com os novos materiais disponibilizados pelo Instituto Raiar, as reuniões tornaram-se mais colaborativas. Por sua vez, as trocas e sugestões de práticas passaram a aparecer de forma notável nos grupos de trabalho e nos resultados das avaliações trimestrais. Na última avaliação realizada em agosto de 2023, observou-se uma variável de crescimento de 23% em relação à primeira realizada em maio.

Desta forma, destaca-se a necessidade da continuidade do trabalho que vem sendo desenvolvido. Desde sua implantação, o programa ganha crescimento junto aos docentes da rede pública e o investimento na impressão deste material irá permitir a continuidade de uma caminhada já iniciada qualificando ainda mais as práticas pedagógicas, o acompanhamento contínuo e sistemático das aprendizagens dos estudantes e a alfabetização na idade certa.

Até o presente momento, o Instituto Raiar forneceu todo o material didático utilizado na execução do Programa Programa Pacto pela Educação em Canoas. No entanto, para a execução do Programa em 2024, o Município de Canoas precisará realizar a impressão do material didático a ser empregado por professores e alunos nas 39 Escolas Municipais de Educação Infantil e 44 Escolas Municipais de Ensino Fundamental. Este material, com conteúdo criado pelo Instituto Edube, inclui apostilas, avaliações, cartazes e outros itens a serem empregados ao longo de todo o ano. Para este fim, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em serviços gráficos.

#### **4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:**

O objeto tem natureza de compra, tratando-se de aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, bem como de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, incisos X e XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada por meio de pregão, uma vez que o objeto possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo 29 da Lei Federal nº 14.133/2021.



## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para contemplar as demandas apresentadas no presente Estudo Técnico Preliminar, analisaram-se duas hipóteses para o atendimento das necessidades deste Conselho

**1 - Aquisição de Maquinário e contratação de profissionais especializados:** o maquinário destinado à impressão e acabamento dos materiais é específico de empresas que atuam na produção em questão. São equipamentos de alto custo, que necessitam de profissionais especializados para sua operação, além de locais apropriados para instalação dos mesmos. Portanto, sua aquisição, instalação e operacionalização implicariam no dispêndio de quantia significativa de recursos do Município de Canoas. Outro aspecto importante a ser observado, é que a administração municipal não dispõe de demanda de produção de materiais suficiente para justificar a aquisição dos equipamentos.

**2 - Realização de licitação para aquisição dos materiais:** a segunda hipótese analisada foi a elaboração de processo licitatório para contratação de empresa especializada em serviços gráficos para a impressão dos materiais didáticos para utilização no Programa Pacto pela Alfabetização no ano de 2024, mediante a observação dos requisitos apresentados neste ETP.

Diante do exposto acima, a Secretaria Municipal de Educação concluiu pela inviabilidade da primeira hipótese. Ao mesmo tempo, avaliou-se que a segunda hipótese apresentada justifica-se por respeitar os princípios da economicidade e efetividades da administração pública. Uma pesquisa de preços foi realizada para assegurar que os valores encontrados reflitam a realidade dos custos dos produtos no mercado. A utilização da pesquisa direta com os fornecedores demonstrou que os valores encontrados estão dentro das perspectivas aceitáveis de negociação praticadas no mercado com o setor público.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município seria a contratação de empresa especializada em serviços gráficos para realização da impressão do material do Programa Pacto pela Alfabetização.



Os serviços serão executados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme a descrição/especificação dos itens. O processo de impressão e acabamento dos exemplares, bem como o acompanhamento, supervisão e fiscalização do contrato serão aprovados e liberados pela Unidade de Apoio às Aquisições e Contratações e Diretoria de Apoio Pedagógico para aferição do conjunto de requisitos exigidos. A contratação de serviço de qualidade e condizente com as expectativas institucionais como, por exemplo, a prontidão na entrega do serviço, com base nos prazos estipulados, trará maior confiabilidade no serviço, promovendo o resultado satisfatório na execução do estabelecido em contrato.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O quantitativo de impressões a serem realizadas, especificado no Termo de Referência em anexo ao processo, foi obtido a partir do levantamento do número de alunos e professores de Educação Infantil e Ensino Fundamental da nossa rede pública municipal, que frequentam e atuam nas turmas de Jardim II, primeiros anos e segundos anos do ensino fundamental. Desta forma, foi possível projetar a necessidade do material para execução do supracitado programa no ano de 2024. O quantitativo encontra-se descrito no item 7

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ R\$ 685.295,30 (seiscentos e oitenta e cinco mil duzentos e noventa e cinco reais e trinta centavos), Conforme estimado na tabela abaixo:

<b>Ite m</b>	<b>Quant</b>	<b>Descrição analítica</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
1	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - Pré - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 144 - Capa: Papel c2s de 250g - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada	R\$ 31,96	R\$ 3.196,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

2	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - VTAL - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 74 - Capa: Papel c1s de 250g, verniz total brilho de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,47	R\$ 18.846,00
3	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - VTAL - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 80 - Capa: Papel c1s de 250g, verniz total brilho de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,58	R\$ 19.044,00
4	100	<b>Impressão de Fichas Didáticas - Pré - VTAL</b> Características: Formato: 28 X 21 cm (Retrato) - Páginas: 16 (36 lâminas) - Capa: em c2s de 250g com prolan fosco dos dois lados, 4x0 cores - Miolo: Papel couché 210g - 4x4 cores	R\$ 42,56	R\$ 4.256,00
5	1800	<b>Impressão de Livros de Histórias - Pré - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 26 cm (Retrato) - Páginas: 28 - Capa: couche 230g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Dobra e grampo	R\$ 4,77	R\$ 8.586,00
6	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - Pré - Bases Pré II</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 182 - Capa: Papel c2s de 250g - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada	R\$ 38,95	R\$ 3.895,00
7	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - Bases Pré II - Vol 1</b> Características: Formato: 28 x 21,5 cm (Paisagem) - Páginas: 80 - Capa: Papel c1s de 250g com verniz total - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 9,56	R\$ 17.208,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

8	1800	<b>Impressão de Caderno do Aluno - Pré - Bases Pré II - Vol 2</b> Características: Formato: 28 x 21,5 cm (Paisagem) - Páginas: 86 - Capa: Papel c1s de 250g com verniz total - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,02	R\$ 18.036,00
9	100	<b>Impressão de Bases - Pré - Pré II - Fichas dos Animais</b> Características: Formato: 15 x 21 cm (Paisagem) - Páginas: 20 - Papel c2s de 300g - 4x4 cores	R\$ 22,73	R\$ 2.273,00
10	100	<b>Impressão de Caixa de Armazenamento - Pré - Asas</b> Características: Formato fechado: 22 x 30 x 5 cm - Papel CS1 300g - laminação fosca - 1x0 cor - Tampa unida na caixa (Ideal que a caixa seja rígida como a dos correios)	R\$ 25,33	R\$ 2.533,00
11	100	<b>Impressão de Fichas dos Animais - Pré - Asas</b> Características: - Formato: 21 x 29,7 cm (Retrato) - Páginas: 20 - Papel couche 210g, sistema CTP, laminação BOPP, brilho (02 lados) - 4x4 cores	R\$ 25,63	R\$ 2.563,00
12	100	<b>Impressão de Cartilha de Implantação - Pré - Asas</b> Características: Formato: 21 x 29,7 cm (Retrato) - Páginas: 156 - Capa: Papel CS1 300g, acabamento com verniz - 4x0 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 84,21	R\$ 8.421,00
13	100	<b>Impressão de Baralho de Sentimentos - Pré - Asas</b> Características: Formato: 5,7 x 8,9 cm - Conjunto com 20 cartas - Papel couche 250g com prolan fosco (02 lados), cantos arredondados - 4x4 cores	R\$ 13,26	R\$ 1.326,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

14	100	<b>Impressão de Cartaz dos Sentimentos - Pré - Asas</b> Características: Formato: 42 x 59,4 cm - Couchê brilho 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores - Acabamento: Vinco e dobra (para caber numa caixa A4)	R\$ 10,98	R\$ 1.098,00
15	100	<b>Impressão de Cartaz dos Sentimentos - Pré - Reduzido - Asas</b> Características: Formato: 21 x 29,7 cm - Couche brilho 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores	R\$ 6,81	R\$ 681,00
16	100	<b>Impressão de “Frases para encorajar e emergência” - Pré - Asas</b> Características: Páginas: 26 - Papel couche 250g, com prolan fosco (02 lados) - 4x4 cores (Fichas para encorajar: 10 modelos) (Fichas de apoio da rodinha: 06 modelos) (Fichas emergência: 10 modelos)	R\$ 27,51	R\$ 2.751,00
17	100	<b>Impressão de Cartaz do Alfabeto - Pré</b> Características: - Formato: 60 x 100 cm - Papel couche brilho - 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores	R\$ 17,44	R\$ 1.744,00
18	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 292 - Capa: Papel c1s de 300g, com laminação mate de um lado, 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 34,74	R\$ 3.474,00
19	3720	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - VTAL - Vol 1 e 2 (Encadernar juntos)</b> Características: Formato: 21,5 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 128 - Capa: Papel c1s de 250g, com verniz total UV (01 lado) - Divisória: 21 x 28 cm, 4x4 cores, offset 150g - Miolo: papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 9,57	R\$ 35.600,40





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

20	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - VTAL - Vol 3 e 4 - (Encadernar juntos)</b> Características: Formato: 28 x 21,5 cm (Paisagem) - Páginas: 128 - Capa: Papel c2s de 230g, com verniz total - 4x4 cores - Divisória: 21 x 28 cm, 4x4 cores, offset 150g - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,51	R\$ 38.887,00
21	3720	<b>Impressão de Livro de Histórias - 1º Ano - VTAL - Livros de História</b> Características: - Formato: 21 x 28 cm (Paisagem) - Páginas: 78 - Capa: 21 x 56 cm, papel cs1 250g, com verniz total UV (01 lado) - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: grampo	R\$ 5,22	R\$ 19.418,40
22	100	<b>Impressão de Cartaz Fonológico - 1º Ano - VTAL</b> Características: Formato: 2 x 50 x 70 cm - Impressão em couche brilho 150g, com prolan fosco 02 lados - 4x0 cores	R\$ 13,80	R\$ 1.380,00
23	100	<b>Impressão de Cartaz Alfabeto - 1º Ano - Pacto</b> Características: Formato: 60 x 100 cm - Papel couche brilho 150g, com prolan fosco (02 lados) - 4x0 cores	R\$ 13,80	R\$ 1.380,00
24	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 29,7 cm (Retrato) - Páginas: 66 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz UV total brilho (01 lado) - 4x1 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 17,94	R\$ 1.794,00
25	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 60 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 13,68	R\$ 1.368,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

26	3720	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 130 - Capa: Papel c2s de 250g - com verniz UV Total brilho 01 lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 12,00	R\$ 44.640,00
27	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Linguagens - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 144 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz total - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 12,88	R\$ 47.656,00
28	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 56 - Capa: Papel c2s de 250g com UV total brilho (01 lado) - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 19,57	R\$ 1.957,00
29	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 70 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 11,60	R\$ 1.160,00
30	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 154 - Capa: Papel c2s de 250g, com UV total brilho (01 lado) - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 12,23	R\$ 45.251,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

31	3700	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 1º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 156 - Capa: Papel c2s de 250g, com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 13,85	R\$ 51.245,00
32	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x 29,7 cm - 1x1 cor 16 paginas - papel branco offset 75g - Dobra e grampo) - 01 ficha de leitura (21 x 29,7 cm - papel couchê 240g - 1x0 cor) - 01 ficha de exercício de oralidade (21 x 15 cm - papel couchê 240g - 4x0 cores) - 01 Livro de leitura (15 x 21 cm - papel couchê 150g - 4 x 4 cores - Dobra e grampo - 08 páginas) - 30 folhas de ditado (21 x 29 cm - papel branco offset 75g - 1x0 cor)	R\$ 24,32	R\$ 3.648,00
33	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 cartão com banco de palavras(21x29,7 cm-papel couchê 250g-1x0cor) -01fichaparaavaliaçãodeoralidade(21x29,7 cm-papel couche250g-4x0cores) -28fichasparaproduçãoescrita(29,7cmx21 cm-papel offset 75g-1x0cor) -01 livro(15x21cm-papel couchê 150g -08 pg-dobra e grampo-4x4 cores) -01 guia para avaliação (21x29,7cm-papel offset 75g - 1x1 cor)	R\$ 20,17	R\$ 3.025,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

34	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x 29,7cm-1x1cor- 16 páginas - papel branco offset 75g - Dobra e grampo) -01 fichade leitura (21x29,7cm-papel couche 240g - 1x0 cor) - 01 ficha de exercício de oralidade (21 x 15 cm - papel couchê 240g-4x0 cores) -01 Livro de leitura (15x21cm - papel couchê 150g-4x4 cores-Dobra e grampo-08 páginas) -30 folhas de ditado(21x29cm - papel branco offset 75g-1x0cor)	R\$ 21,07	R\$ 3.160,50
35	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Linguagens A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 cartão com banco de palavras (21 x 29,7 cm-papel couchê 250g-1x0cor) -01ficha para avaliação de oralidade(21x29,7 cm-papel couchê 250g-4x0 cores) -28fichasparaproduçãoescrita(29,7cmx21 cm-papel offset 75g-1x0cor) -01 livro(15x21cm-papel couchê 150g-08 pg-dobra e grampo-4x4 cores) -01 guia para avaliação(21x29,7cm-papel offset 75g - 1x1 cor)	R\$ 20,36	R\$ 3.054,00
36	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) -30avaliações(Miolo: 06 folhas, 21x29,7cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 26,44	R\$ 3.966,00
37	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7cm, 1x0cor, Papel offset 75g, grampeado) - 30avaliações(Miolo: 06 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

38	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7cm, 1x0cor, Papel offset 75g, grampeado) -30avaliações(Miolo: 06 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
39	150	<b>Impressão de Avaliação - 1º Ano - Matemática A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) -30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
40	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 2º Ano - VTAL</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 214 - Capa: Papel c2s de 250g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 19,20	R\$ 1.920,00
41	3100	<b>Impressão de Caderno de Atividades - 2º Ano</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 218 - Capa: Papel c1s de 250g com laminação fosca de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 13,57	R\$ 42.067,00
42	3100	<b>Impressão de Caderno de Produção Escrita - 2º Ano</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 150 - Capa: Papel c2s de 230g, com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 10,68	R\$ 33.108,00
43	3100	<b>Impressão de Caderno de Fluência - 2º Ano</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 152 - Capa: Papel c1s de 250g, com laminação fosca de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 11,40	R\$ 35.340,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

44	3100	<b>Impressão de Passaporte de Leitura - 2º Ano</b> Características: Formato: 10 x 14,5 cm (Retrato) - Páginas: 48 - Capa: Papel Triplex C1S 250g com laminação brilho de 01 lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Dobra e grampo	R\$ 2,46	R\$ 7.626,00
45	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 56 - Capa: Papel c2s de 250g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 19,08	R\$ 1.908,00
46	100	<b>Impressão de Caderno do Professor - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 48 - Capa: Papel c2s de 250g com verniz - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 1x1 cor - Acabamento: Lombada hot melt	R\$ 17,51	R\$ 1.751,00
47	3100	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 1</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 172 - Capa: Papel c2s de 250g, com laminação fosco de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 14,76	R\$ 45.756,00
48	3100	<b>Impressão de Caderno do Aluno - 2º Ano - Bases Matemática - Vol 2</b> Características: Formato: 21 x 28 cm (Retrato) - Páginas: 172 - Capa: Papel c2s de 250g com laminação mate de um lado - 4x4 cores - Miolo: Papel branco offset 75g - 4x4 cores - Acabamento: Espiral	R\$ 14,45	R\$ 44.795,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

49	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x29,7cm-1x1cor- 16 páginas-papel offset 75g-Dobra e grampo) -01fichade leitura (21 x 29,7cm - papel couchê 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g - 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g - 1x0 cor)	R\$ 18,96	R\$ 2.844,00
50	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x29,7cm-1x1cor- 16 páginas - papel offset 75g-Dobra e grampo) - 01 ficha de leitura(21x29,7cm-papel couchê 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g, 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g, 1x0 cor)	R\$ 18,87	R\$ 2.830,50
51	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x29,7cm-1x1cor- 16 páginas-papel offset 75g - Dobra e grampo) - 01 ficha de leitura (21x29,7cm-papel couchê 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g, 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g, 1x0 cor)	R\$ 18,92	R\$ 2.838,00
52	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Linguagens A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (21 x29,7cm-1x1cor- 16 páginas-papel offset 75g - Dobra e grampo) -01ficha de leitura (21x29,7 cm- papel couchê 250g - 4x0 cores) - 01 ficha de consolidação (21 x 15 cm - papel offset 75g, 1x1 cor) - 28 avaliações (21 x 29 cm - 04 páginas - papel offset 75g, 1x0 cor)	R\$ 18,96	R\$ 2.844,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

53	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A1</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) - 30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21x29,7cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 26,44	R\$ 3.966,00
54	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A2</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) - 30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21x29,7cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
55	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A3</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7cm, 1x0cor, Papel offset 75g, grampeado) -30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
56	150	<b>Impressão de Avaliação - 2º Ano - Matemática A4</b> Kit em Envelope contendo: - 01 guia de avaliação (Miolo: 13 folhas, 21 x 29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado) - 30 avaliações (Miolo: 06 folhas, 21x29,7 cm, 1x0 cor, Papel offset 75g, grampeado)	R\$ 30,20	R\$ 4.530,00
<b>VALOR TOTAL</b>			R\$ 685.295,30	

## 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.





Através da pesquisa previamente realizada, observou-se que o material previamente utilizado no Programa Pacto pela Alfabetização, idealizado pelo Instituto Edube e fornecido anteriormente ao Município de Canoas pelo Instituto Raiar, foi impresso em distintas gráficas, haja vista a diversidade do material didático em questão. Esta mesma pesquisa apontou para a possibilidade de que uma mesma empresa de serviços gráficos possa não ter a capacidade de realizar a impressão de todo o material requisitado, seja em função do quantitativo ou das características técnicas dos itens.

Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista o alto volume de materiais didáticos necessários para execução do Programa Pacto pela Alfabetização em 2024, a especificidade e diversidade técnica dos itens solicitados e o princípio da economicidade e eficiência da administração pública.

#### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

#### **11. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC**

A aquisição pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Canoas, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

#### **12. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação de empresa para impressão do material didático para execução do Programa Pacto pela Alfabetização no ano de 2024 possibilitará a manutenção da melhoria nos índices educacionais observados em Canoas.

A título de exemplo das melhorias observadas, as turmas de segundo ano da rede municipal de Canoas atingiram a meta geral de 40%, com um índice de 46% das crianças devidamente alfabetizadas, em avaliação realizada no mês de setembro de 2023, por meio do programa Pacto pela Alfabetização. Em outras habilidades que foram testadas, a rede também superou as expectativas, como compreensão oral, com 83%, escrita, 49%, reconhecimento de morfologia e aspectos gramaticais, 65% e fluência de leitura, com 40%. O objetivo é continuar com esta curva ascendente nos indicadores a partir da execução do Programa em 2024.



Ressalta-se a suma importância do referido Programa nas políticas públicas educacionais de Canoas e na centralidade deste frente ao objetivo de tornar Canoas em uma referência no processo de alfabetização para outros municípios gaúchos. Da mesma forma, reforça o compromisso do Município de Canoas com o constante aprimoramento da educação, não poupando esforços e investimentos na aplicação de metodologias pedagógicas e melhoria de sua infraestrutura.

### **13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida, não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

### **14. PLANEJAMENTO E POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Esta contratação observará em todas as fases do procedimento as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, observando o Decreto 7746/12, que regulamentou o artigo 3, “caput”, da Lei 8.666/93; a Lei 12.305/10 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e a legislação e normas ambientais, no que couber.

Observar-se-á, para além das referidas normativas, os seguintes requisitos de Sustentabilidade, quando aplicável: menor utilização de recursos naturais em seus processos produtivos; menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; menor presença de materiais perigosos ou tóxicos; Maior vida útil; Geração de menor volume de resíduos; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na confecção, na embalagem, no transporte e no armazenamento dos materiais a serem adquiridos. Não haverá a necessidade de adequação ou ajuste do ambiente dos locais de execução para os itens que compõem esta contratação

### **15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação deste serviço se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Considerando-se os estudos e reuniões realizadas pela Equipe de Planejamento da Secretaria Municipal de Educação, declara-se que a contratação é **VIÁVEL** e necessária para a manutenção das atividades do Programa Pacto pela Alfabetização em Canoas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

## **16. RESPONSÁVEIS PELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Rômulo de Jesus Farias Brito

Matrícula 122922

Unidade de Legislação e Normas

Andreia Cunha dos Santos

Matrícula 107255

Unidade de Apoio às Aquisições e Contratações



ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 046/2024.

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 014/2024.

O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), representado pelo Secretário Municipal, doravante denominado MUNICÍPIO, e, de outro lado, XXXXXXXXXX, CNPJ/CPF n.º XXXXXX sito na Rua / Avenida ..., doravante denominado COMPROMITENTE, representado(a) pelo(a) Sr(a). XXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, firmam a presente Ata de Registro de Preços para Fornecimento de Bens do objeto descrito na Cláusula Primeira – DO OBJETO, constante no Processo Administrativo Eletrônico - SEI n.º. 23.000068913-0, regendo-se o mesmo pela Lei Federal n.º. 14.133/2021, Decreto Municipal n.º. 171/2021, Decreto Municipal n.º. 45/2024, bem como pela legislação pertinente e pelas cláusulas previstas no Edital e seus Anexos da licitação supra:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** para aquisição de contratação de serviços de impressão de material didático do Programa Pacto pela Alfabetização Canoas, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades, preços, órgão(s) participante(s) e fornecedor(es) indicados abaixo:

**1.2. Fornecedor:**

Empresa:
CNPJ: Telefone: ()
Endereço:
Contato: E-mail:

**1.3. Órgão(s) Participante(s):**

Secretaria
------------



Secretaria

**1.4. Órgão Gerenciador:**

Secretaria

**1.5. Descrição, quantidade e preço do objeto:**

Item	Descrição do objeto	Un.	Qtd. Máxima	Valor Unitário

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura pela CONTRATADA, e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

**2.2.** O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

**2.3.** Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.

**2.3.1.** Os preços registrados serão reajustados anualmente de acordo com o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) e com o Decreto Municipal nº. 012/2013, tendo por base a data do orçamento estimado.

**2.3.2.** Os valores relativos à mão de obra serão reajustados a partir da data estabelecida na convenção ou dissídio coletivo da categoria e de acordo com os índices nele estabelecido.

**2.4.** O fornecedor signatário deverá, obrigatoriamente, cumprir todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços supramencionado, independentemente de transcrição das mesmas, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos  
Diretoria de Licitações

2.5. Os contratos decorrentes desta Ata entrarão em vigor no primeiro dia útil subsequente à data de assinatura pela CONTRATADA e sua vigência observará as condições mencionadas no art. 105 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Fica eleito o Foro da Comarca de Canoas - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

---

Fornecedor

---

Cristina Santos Tietbohl  
Secretária Municipal de Licitações e Contratos