



DOCUMENTO OFICIAL LICITATÓRIO Nº 673/2024

ATA DE RESPOSTA AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL.

Aos quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte quatro, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos (SMLC), Diretoria de Licitações (DL), localizada na Rua Cândido Machado, 429, Sala: 401, 4º andar, Centro, Canoas/RS, reuniu-se a Pregoeira e sua equipe de apoio designada pela Portaria nº. 3.795, de 06 de agosto de 2024, para análise aos pedidos de esclarecimentos e impugnações ao Edital nº. 342/2024, Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº.075/2024, cujo objeto: Aquisição e distribuição de conjuntos de uniformes escolares para 44 Escolas Municipais de Ensino Fundamental e 39 Escolas Municipais de Educação Infantil, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação. Transcreve a solicitação dos Pedidos de Esclarecimentos Protocolos: 21623, 21610, 21608, 21606, 21605, 21588, 21578, 21577, 21576, 21575, 21574, 21573, 21570. Impugnação Protocolos: 21630 e 21635. As solicitações foram encaminhadas para Secretaria Municipal de Educação, oportunidade na qual a Srª Andreia Cunha dos Santos – Assessora Técnica, respondeu o que segue: **Protocolo 21425** - Será solicitado laudo dos uniformes? No edital solicita laudo de material escolar. “Resposta: Não são solicitados laudos dos uniformes. Ocorreu um equívoco no Anexo IV do Termo de Referência e os itens 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12 e 2.2.13 serão suprimidos do Edital”. **Protocolo 21570** - Solicitação: Em seu anexo IV, item 2.1.1, informa: 2.1.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar e habilitada, deverá apresentar amostras, contendo 01 (um) conjunto de cada completo em até 10 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação expressa emitida pelo Pregoeiro, em conformidade com as especificações técnicas constantes deste instrumento. Estamos corretos ao entender que o prazo de entrega das amostras é de 10 (dez) dias úteis? “Resposta: O prazo de entrega das amostras é de 10 (dez) dias úteis, buscando garantir tempo suficiente para avaliação da qualidade e adequação antes de seguir com a produção em larga escala.” **Protocolo 21573** - Solicitação: 1. Referente ao cadastro da proposta no portal: 1.1 Podemos colocar a expressão "Própria" no campo marca do portal, para que não ocorra a identificação de nossa empresa? 1.2. As propostas podem ser cadastradas acima do valor estimado? 1.3. No portal compras públicas, está aberto o campo para anexar arquivo de proposta, a proposta que será inserida no campo pode conter dados que identifique a empresa? Resposta: Deverá atender ao disposto no edital no item: 4. Da apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação e seus subitens e o Termo de Referência. **Protocolo 21574** - Solicitação: 2. Comprovação de Laudos: 2.1 O anexo IV, solicita a comprovação de laudos de itens de material escolar. Podemos desconsiderar a solicitação? 2.2 Para este processo não será necessário apresentar Laudos dos uniformes, correto? “Resposta: Não são solicitados laudos dos uniformes. Ocorreu um equívoco no Anexo IV do Termo de Referência e os itens 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12 e 2.2.13 serão suprimidos do Edital.” **Protocolo 21575** - Solicitação: 3. Referente ao prazo de entrega do material: 3.1 O item 6.1.1 do termo de referência do edital define que o prazo de entrega é de 30 (trinta) dias corridos. O prazo estabelecido não pode prosperar, o período de 30 (trinta) dias corridos, indicado como prazo máximo, é insuficiente para realizar a entrega do objeto, pois o objeto mencionado no termo de referência exige certa complexidade em sua fabricação, tendo em vista as exigências específicas contidas no termo de referência, além disso, não podemos deixar de



mencionar o período de transporte que varia de acordo com o local de sede da empresa licitante. Vale ressaltar, sucintamente, o processo produtivo têxtil: em primeiro lugar, tem-se a aquisição do fio, na sequência a tecelagem dos mesmos, para a formação da composição dos tecidos. O próximo passo é o tingimento dos fios, conforme as cores (pantones têxteis) do município. Após o tecido tinto, as próximas etapas são corte, costura, montagem das peças, acabamento, conferência, embalagem, separação e logística de entrega. Vale ressaltar, também, que os uniformes escolares possuem insumos personalizados e as empresas não podem antecipar a compra, visto que, a única segurança de aquisição é a emissão do empenho. Argumentamos que, diante das informações mencionadas o prazo indicado deve ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias para a entrega. “*Resposta: Por se tratar de Registro de Preços a aquisição e a entrega dos itens são realizadas conforme a demanda, e não necessariamente em uma única remessa. Esse prazo de entrega faz sentido para garantir que todas as unidades escolares recebam os itens dentro de um período razoável, considerando a demanda pontual e as especificações dos kits.*” **Protocolo 21576** - Solicitação: 4. Referente a apresentação de amostras: 4.1 O anexo IV, solicita apresentação de amostras em 10 (dez) dias úteis pelo licitante vencedor. O processo de produção de uma peça de uniforme demanda tempo, pois são vários processos até chegar ao produto final (peça pronta), além do mais, é solicitado um quantitativo de peças considerável de amostras a serem entregues, o prazo disponibilizado é inviável e pode promover a restrição e competitividade do certame, desta forma solicitamos a extensão do prazo de amostra para no mínimo 20 dias úteis, para que as empresas consigam atender o solicitado na qualidade que está administração deseja. “*Resposta: O prazo de entrega das amostras é de 10 (dez) dias úteis, buscando garantir tempo suficiente para avaliação da qualidade e adequação antes de seguir com a produção em larga escala.*” **Protocolo 21577** - Solicitação: 5. Referente às dotações orçamentárias: 5.1 Quais são as dotações solicitadas para este processo? Quais serão as verbas para as dotações orçamentárias utilizadas neste processo, para aquisição do material? “*Resposta: A dotação orçamentária será definida no momento da emissão do empenho.*” **Protocolo 21578** - Solicitação: 6. Referente ao cadastro de reserva: 6.1 Haverá formação de cadastro de reserva neste pregão? “*Resposta: Deverá atender ao disposto no Anexo IV - Forma e Critério de Seleção do Fornecedor item: 4 subitens: 4.1 até 4.1.7 do Edital.*” **Protocolo 21588** - Solicitação: Pedido de esclarecimento Amostra 1. No edital consta a seguinte informação: “*Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar e habilitada, deverá apresentar amostras, contendo 01 (um) conjunto de cada completo em até 10 (cinco) dias úteis*”. Será 10 ou 5 dias úteis para o prazo das amostras? 2. Serão 5 dias úteis para confeccionar e enviar? Ou será para enviar? Se for para produção e envio, 5 dias úteis/corridos é um prazo exíguo para apresentação das amostras, é necessário levar em consideração que para atender as características solicitadas, será necessário beneficiar as malhas em tecelagem e tinturaria, processo que pode levar até 8 dias úteis se as indústrias tiverem disponibilidade imediata de produzi-las, e ter fio em estoque. Apenas após o enobrecimento das malhas é que serão encaminhadas para o laboratório, e a entrega de relatório de ensaio pode levar até 10 dias úteis. Diante do exposto, seria possível estender o prazo para apresentação das amostras? 3. Se for envio, o período em que estiver em posse de transportadora ou Correios não contará como atraso? 4. As amostras deverão estar personalizadas? 5. As amostras deverão ser entregues em qual tamanho? Laudos 6. A tabela de especificações de cada tecido deverá ser entregue como laudo? 7. Se sim, qual será a data e o prazo? Deverá ser entregue com as amostras? 8. Se sim, para cada peça deverá ser feito um laudo ou a licitante pode fazer um laudo para cada tecido? Camiseta manga curta, Camiseta manga longa, regata masculina, 9. O friso será na mesma meia malha usada para confeccionar o corpo da peça? 10. Qual será o tamanho da fonte da serigrafia? Regata feminina 11.



Será no mesmo pantone do corpo, 19-3920 TPX? 12. O friso será em meia malha? Será a mesma da tabela de laudos? 13. Qual o tamanho da fonte da serigrafia Jaqueta 14. Qual será o número do zíper? 15. Ele será simples ou tratorado 16. Qual será o tamanho da cremalheira do Zíper? 17. Qual será o tamanho da fonte da serigrafia? Calça, Bermuda masculina, Bermuda feminina, Calça legging 18. Qual o tamanho da fonte da calça Jaqueta tactel 19. Qual será o formato do matelassê? 20. O matelassê terá costura ou será eletrônico? 21. Se for costurar, qual será a cor da linha? 22. Qual será o número do zíper? 23. Ele será simples ou tratorado 24. Qual será o tamanho da cremalheira do Zíper? 25. Qual o tamanho da fonte da serigrafia? *“Resposta: O prazo de entrega das amostras é de 10 (dez) dias úteis, buscando garantir tempo suficiente para avaliação da qualidade e adequação antes de seguir com a produção em larga escala. Casos de situação de atraso pelo correio serão analisados pontualmente. As amostras devem ser personalizadas. É indiferente o tamanho do kit para avaliação das amostras. Não são solicitados laudos dos uniformes. Ocorreu um equívoco no Anexo IV do Termo de Referência e os itens 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12 e 2.2.13 serão suprimidos do Edital. O friso em meia malha PV na cor branco com 1 cm de largura, aplicado em máquina ponto corrente 2 agulhas.10. Serigrafia o brasão do Município de Canoas e centralizado abaixo a descrição “PREFEITURA DE CANOAS” na cor branca em fonte Arial nas medidas de 6cm largura/base com alturas proporcionais. 11. Corpo na cor azul marinho próximo ao pantone 19-3920 TPX e recorte na cor verde próximo ao pantone 17-5126 TPX, conforme consta no edital. 12. Não são solicitados laudos dos uniformes. 13. No casaco deverá ser bordado no peito do lado esquerdo de quem veste o brasão do Município de Canoas com suas cores originais e centralizado abaixo a descrição “PREFEITURA DE CANOAS” na cor branca em fonte Arial nas medidas de 6cm de largura/base com altura proporcional; 14. Número 5 15. Zíper simples ou tratorado – Zíper simples 16. 5 mm 17.Serigrafia o brasão do Município de Canoas e centralizado abaixo a descrição “PREFEITURA DE CANOAS” na cor branca em fonte Arial nas medidas de 6cm largura/base com alturas proporcionais. 18. Tamanho da fonte da calça ou da jaqueta? Os tamanhos constam no edital.19. Losango - 20. Costurado - 21. Cor da linha azul marinho - 22. Número 5 - 23. Simples - 24. 5 cm - 25. Fonte Arial nas medidas de 6 cm de largura/base com altura proporcional. ”* **Protocolo 21605** - Situação: Em avaliação Data do pedido: 31/10/2024 11:52 Solicitação: Referente as AMOSTRAS, no Item 2.1 do Anexo IV, está com a Informação de que as amostras devem ser apresentadas em 10 (cinco) dias úteis, acreditamos que o prazo desejado seria de 10 dias uteis. Porém mesmo sendo corrigido erro de escrita entre parênteses de (cinco) para (dez), ainda assim o prazo não atende ao prazo necessário para apresentação das amostras, pois leva-se pelo menos 10 dias úteis para se desenvolver os tecidos, principalmente o Tactel da Jaqueta em tactel e somente após esse prazo que a empresa pode dar andamento na produção das amostras e personalização para atender ao edital, o que consome mais 10 dias úteis. - ASSIM, solicitamos que o Prazo para apresentar as amostras seja revisto e corrigido para 20 (vinte) dias úteis após solicitação formal. *“Resposta: O prazo de entrega das amostras é de 10 (dez) dias úteis, buscando garantir tempo suficiente para avaliação da qualidade e adequação antes de seguir com a produção em larga escala. ”* **Protocolo 21606** - Situação: Em avaliação Data do pedido: 31/10/2024 11:58 Solicitação: Referente ao PRAZO DE ENTREGA de 30 (TRINTA) dias, tal prazo é totalmente descabido tendo em vista o volume a ser produzido, para uma produção de qualquer que seja a quantidade do pedido o prazo natural do processo produtivo seria de 45 dias no mínimo, tendo em vista o volume da licitação em questão o prazo mínimo para entrega deve ser de pelo menos 60 dias, pois todos os processos dependem dos prazos coerentes e técnicos para acontecer, não podendo o fornecedor atropelar fases que dependem do processo e não da vontade própria ou alheia. -DESTA FORMA, solicitamos que o prazo de entrega seja reformulado para 60



(sessenta) dias após solicitação formal de fornecimento. “Resposta: Por se tratar de Registro de Preços a aquisição e a entrega dos itens são realizadas conforme a demanda, e não necessariamente em uma única remessa. Esse prazo de entrega faz sentido para garantir que todas as unidades escolares recebam os itens dentro de um período razoável, considerando a demanda pontual e as especificações dos kits. ” **Protocolo 21608** - Situação: Em avaliação Data do pedido: 31/10/2024 13:12 Solicitação: Referente ao CADASTRO DA PROPOSTA NO SISTEMA, ao cadastrar a Proposta no sistema, o exigido que seja anexado o Arquivo da Proposta, e também nos campos próprios do cadastro da proposta é exigido que o fornecedor informe a Marca, nesse sentido QUESTIONAMOS: - 1) Se a Marca identificar o fornecedor, podemos preencher o campo com a Informação "MARCA PRÓPRIA" para não identificar a empresa antes da fase de disputa? - 2) No Anexo de Proposta podemos ou devemos formular em papel timbrado da empresa e identificar a Empresa como por exemplo com Razão Social / CNPJ / Endereço / Marca / Etc, ou no Anexo da Proposta Inicial a empresa não pode se identificar? “Resposta: Deverá atender ao disposto no edital no item: 4. Da apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação e seus subitens. ” **Protocolo 21610** - Solicitação: Referente a FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS, o Item 2.1.1 do Anexo IV do TR descreve que: (...à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar e habilitada, deverá apresentar amostras, contendo 01 (um) conjunto de cada completo...), contudo tem alguns Modelos que se repetem nos 3 Kits, desta forma solicitamos que seja autorizado a apresentação das amostras de um Kit Completo de Uniforme Masculino onde contempla vários Itens Unissex em comum do Kit Feminino e também da Camiseta Formatura, assim Apresentando para o Kit Feminino somente os Modelos que são específicos do Kit Feminino e a Camiseta Formatura já estaria contemplada no Kit Masculino. - Pode ser feito desta forma? “Resposta: Positivo. no kit de uniforme feminino, apenas os itens específicos para meninas precisam ser diferenciados dos itens unissex, que podem ser usados por todos.” **Protocolo 21623** - Solicitação: Referente à COMPOSIÇÃO DO KIT FEMININO, o Anexo II do Termo de Referência informa na composição do Kit Feminino que o Mesmo terá 1 (uma) Calça em Moletom e 1 (uma) Calça em Suplex, CONTUDO no Anexo III Item 6 - Descritivo da Calça em Moletom é especificado da seguinte forma: (... ITEM 6: CALÇA MOLETOM - Calça escolar MASCULINA confeccionada em tecido moletom felpado 50% Poliéster / 50% Algodão na cor azul marinho conforme tabela acima...) - Diante do exposto, questionamos: no Kit Feminino realmente terá 1 (uma) Calça de Moletom Masculina? ou a Descrição correta da Calça de Moletom seria CALÇA DE MOLETIM UNISSEX? - Ou o correto seria 2 (duas) Calças Suplex no Kit Feminino? Resposta: O Kit Feminino contempla uma calça Suplex mais uma calça moletom Escolar Unissex. **Impugnação - Protocolo 21630** - Solicitação: Observa-se que os preços estimados para presente contratação estão abaixo do praticado no mercado e menor do que os processos de anos anteriores do próprio município de Canoas. “II Resposta: O valor estimado foi baseado em uma pesquisa de preços realizada recentemente, que demonstrou estarem os preços em conformidade com os valores praticados no mercado neste momento. Cabe ressaltar que, devido à oscilação de preços, é natural que ocorram variações ao longo do tempo. Ademais, vale destacar que o Pregão Eletrônico - Edital 160/2024 tratou-se de uma aquisição única, com quantitativos menores, destinada a atender demandas emergenciais decorrentes das enchentes de maio de 2024, as quais causaram perdas significativas. Naquela ocasião, a compra foi dimensionada para suprir necessidades pontuais e em menor volume, o que, naturalmente, reflete em diferenças de valor unitário. Por outro lado, o edital atual visa a formação de um registro de preços, garantindo a disponibilidade de materiais para todos os alunos da rede de ensino de Canoas ao longo do período de vigência. Dado o aumento do quantitativo para atender a essa demanda ampla e contínua, é esperado que se observe

